



УКРАЇНА
Міністерство освіти і науки
Управління освіти і науки Звягельської міської ради
Гімназія № 9
Звягельської міської ради
вул. Гоголя, 9, місто Звягель
Звягельський район, Житомирська область, 11708
Електронна адреса school09nv@gmail.com
Код ЄДРПОУ 22060250

НАКАЗ

12.05. 2026 року

м. Звягель

№ 58-о

Про завершення 2025-2026
навчального року в гімназії № 9

Відповідно до Законів України «Про освіту» (зі змінами), «Про повну загальну середню освіту» (зі змінами), наказів Міністерства освіти і науки від 14.07.2015 №762 «Про затвердження Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання» (зі змінами), від 16.04.2018 №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» (зі змінами), з метою забезпечення організованого завершення 2025-2026 навчального року з дотриманням вимог безпекової ситуації, та на виконання наказу від 11.05.2026 № 94 управління освіти і науки Звягельської міської ради «Про організоване завершення 2025-2026 навчального року у закладах загальної середньої освіти»,

НАКАЗУЮ:

1. Завершити 2025-2026 навчальний рік 30 травня 2026 року.
2. Звільнити учнів 4, 9 та 11 класів від державної підсумкової атестації. Зробити запис у відповідних документах про освіту «звільнений(а)».
3. Провести 12.06.2026 щорічний звіт керівника закладу освіти про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу з оприлюдненням відповідних матеріалів на вебсайті гімназії та подати інформацію до управління освіти і науки міської ради не пізніше 01 липня 2026 року.

4. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Людмилі ДЕЙНЕЦЬ, Оксані ЗАРОДНЮК.

4.1. Перевірити виконання освітньої програми, навчальних програм та планів, внести зміни до календарно-тематичного планування з предметів.

4.2. Вивчити питання щодо організації повторного здобуття загальної середньої освіти учням 1-9 класів у тому самому класі на підставі письмової заяви одного з їх батьків чи інших законних представників.

4.3. Організувати інформаційно роз'яснювальну роботу серед учнів 9 класів та їх батьків щодо вибору профілів, які будуть реалізовуватись з 2026-2027 навчального року у Ліцеї №1 імені Лесі Українки.

4.4. Надати до 01 червня 2026 року комунальній установі «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» міської ради інформацію про діяльність закладу загальної середньої освіти відповідно до визначених наказом управління освіти і науки від 26.12.2024 № 399 «Про виконання рішень колегії управління освіти і науки» критеріїв.

5. У період з 03 по 30 серпня 2026 року організувати та провести наступні заходи:

- для випускників 11-х класів індивідуально-групові заняття з предметів, які виносяться на НМТ. (Учителі-предметники);

- провести бесіди з учнями про безпеку життєдіяльності, попередження травматизму із записами в електронні класні журнали. (Класні керівники);

- організувати заходи з основ кібербезпеки для учнів різних вікових категорій. (Оксана ПАВЕЛКО).

6. У період з 01 по 12 червня 2026 року організувати роботу прищільного табору національно-патріотичного напрямку. (Відповідальний учитель початкових класів Наталія КАЛЕНЮК).

7. Учителям-предметникам:

7.1. Застосовувати різні види оцінювання результатів навчання учнів, реалізуючи при цьому принцип індивідуального підходу. Результати навчальних досягнень учнів виставити в електронний журнал «Мрія».

7.2. Використовувати різні форми та методи психологічної підтримки учнів.

8. Класним керівникам 1-9 класів прозвітувати про переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до чинного законодавства на засіданні педагогічної ради 11 червня 2026 року.

9. Класним керівникам 4-х, 9-х, 11 класів оформити додатки до свідоцтва про здобуття базової та повної загальної середньої освіти, свідоцтва досягнень, таблиці навчальних досягнень та прозвітувати про перевід у наступні класи та випуск з гімназії на засіданні педагогічної ради 11 червня 2026 року.

10. Довести до відома педагогічних працівників, що зарахування, переведення або відрахування учнів здійснювати виключно шляхом використання

програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту».

11. Заступнику директора з виховної роботи Альоні ЦЕХМЕЙСТРУК.

11.1. Організувати масові заходи із залученням учасників освітнього процесу, у тому числі останній дзвоник та випускні вечори відповідно до вимог безпекової ситуації з вибором оптимального формату проведення.

11.2. Розробити і затвердити графіки видачі відповідних документів про освіту з урахуванням необхідності дотримання вимог безпекової ситуації.

12. Секретарю гімназії Людмилі БЕРНАЦЬКІЙ ознайомити з наказом усіх працівників закладу.

13. Інженеру-програмісту Олегу КОВАЛЕТОВУ даний наказ розмістити на сайті гімназії.

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор гімназії

Лідія ХОМЕНКО

Графік видачі документів про освіту

Учням 9-А, 9-Б класів – 16 червня о 16:00 в приміщенні гімназії № 9, класні керівники Щедрова Т.М., Боньковська А.Ю.

Учням 11-А кл. – 26 червня о 17:00 в приміщенні гімназії № 9, класний керівник Васянович Ж.М.