

СХВАЛЕНО
Рішенням педагогічної ради
Протокол №9 від 26.03.2026р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ № 43-о від 27.03.2026р.

ПОЛОЖЕННЯ
про пропускний та внутрішньооб'єктовий режим
у Гімназії №9 Звягельської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації та здійснення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму у Гімназії №9 Звягельської міської ради (далі — Заклад).

1.2. Метою пропускового режиму є:

- забезпечення безпеки учасників освітнього процесу;
- запобігання проникненню сторонніх осіб;
- недопущення занесення заборонених предметів;
- створення безпечного освітнього середовища.

1.3. Пропускний режим є обов'язковим для всіх працівників, здобувачів освіти, батьків та відвідувачів.

2. Організація пропускового режиму

2.1. Контроль за організацією пропускового режиму здійснює директор закладу.

2.2. Безпосереднє виконання покладається на:

- чергового працівника;
- офіцера служби безпеки;
- чергового адміністратора (за графіком).

3. Порядок допуску учнів

3.1. Учні допускаються до закладу:

- у встановлений режимом роботи час;
- через визначений центральний вхід.

3.2. Під час повітряної тривоги або надзвичайної ситуації доступ здійснюється відповідно до алгоритмів реагування.

4. Порядок допуску працівників

4.1. Працівники допускаються до закладу згідно з графіком роботи.

4.2. Особи, що не є працівниками закладу, допускаються лише після реєстрації в журналі відвідувачів.

5. Порядок допуску батьків та інших відвідувачів

5.1. Батьки та законні представники учнів допускаються:

- за попередньою домовленістю з адміністрацією або педагогічним працівником;
- за наявності документа, що посвідчує особу (за потреби).

5.2. Усі відвідувачі реєструються в Журналі обліку відвідувачів із зазначенням:

- ПІБ;
- мети візиту;
- часу входу та виходу.

5.3. Перебування сторонніх осіб без супроводу працівника закладу забороняється.

6. Забороняється

6.1. Самовільне проникнення на територію закладу.

6.2. Пронес на територію:

- вибухонебезпечних речовин;
- зброї та предметів, що можуть бути використані як зброя;
- алкогольних напоїв, наркотичних речовин;
- інших небезпечних предметів.

6.3. Фото- та відеозйомка без дозволу адміністрації заборонені (тільки за потреби).

7. Дії у разі порушення режиму

7.1. У разі виявлення порушення пропускного режиму черговий працівник:

- інформує адміністрацію;
- викликає офіцера служби безпеки;
- за потреби — виклик за допомогою «тривожної кнопки» правоохоронних органів.

7.2. У разі виявлення підозрілих предметів:

- не торкатися їх;
- повідомити адміністрацію;
- організувати евакуацію відповідно до плану.

8. Відповідальність

8.1. Особи, які порушують вимоги цього Положення, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами Закладу.

9. Використання системи відеоспостереження.

9.1. У Закладі функціонує система відеоспостереження з метою швидкого реагування, забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, збереження майна та контролю дотримання пропускного режиму.

9.2. Відеоспостереження здійснюється у місцях загального користування:

- на входах до будівлі;
- у коридорах;
- на території закладу;
- біля евакуаційних виходів.

9.3. Забороняється встановлення камер у:

- навчальних кабінетах під час освітнього процесу (за винятком визначених законодавством випадків);
- туалетних кімнатах;
- роздягальнях;
- медичному кабінеті;
- інших приміщеннях, де може бути порушено право на приватність.

9.4. Відеозаписи використовуються виключно для:

- забезпечення безпеки;
- розслідування інцидентів;
- реагування на надзвичайні ситуації.

9.5. Доступ до архіву відеозаписів мають:

- директор закладу (внутрішнє відеоспостереження);
- офіцер служби безпеки (зовнішнє відеоспостереження);
- інші особи — лише за письмовим дозволом директора.

9.6. Зберігання відеозаписів здійснюється протягом 14 календарних днів (внутрішні), 45 календарних днів (зовнішні), після чого записи автоматично видаляються (якщо відсутні підстави для їх збереження).

9.7. Обробка персональних даних під час відеоспостереження здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.8. При вході до закладу розміщується інформаційне повідомлення про здійснення відеоспостереження.

9.9. Відповідальним за функціонування системи відеоспостереження є інженер-електронік Ковалетов О.Е.

10. Використання «тривожної кнопки»

10.1. «Тривожна кнопка» використовується у разі

- збройного нападу або загрози нападу на заклад освіти;
- проникнення сторонніх осіб із агресивною поведінкою;
- виявлення підозрілих предметів (ймовірне замінування);
- отримання повідомлення про замінування;

та виникнення інших надзвичайних ситуацій, що потребують негайного реагування правоохоронних органів.

10.2. «Тривожна кнопка» знаходиться безпосередньо у директора Гімназії №9 та у чергового при вході до закладу.

11. Заключні положення

10.1. Положення набирає чинності з моменту затвердження наказом директора.

10.2. Контроль за виконанням цього Положення покладається на директора закладу

11. Відповідальність

11.1. Керівник закладу освіти забезпечує системну організацію пропускового режиму та здійснює постійний контроль за його дотриманням.

11.2. Працівники несуть персональну відповідальність за виконання вимог безпеки в межах своїх посадових обов'язків.

11.3. Порухення пропускового режиму розглядається як фактор, що створює потенційну загрозу безпеці закладу.

12. Прикінцеві положення

12.1. Положення затверджується наказом керівника закладу освіти.

12.2. Переглядається не рідше одного разу на рік або у разі змін безпекової ситуації.

13.3. Працівники ознайомлюються з документом під підпис.

СХВАЛЕНО
Рішенням педагогічної ради
Протокол №9 від 26.03.2026р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ № 43-о від 27.03.2026р.

Правила
доступу і перебування учасників освітнього процесу
та інших осіб на території та в приміщеннях закладу

I. Загальні положення

1. Ці Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу (далі Правила) розроблені відповідно до статті 41¹ Закону України «Про повну загальну середню освіту» та рекомендацій Міністерства освіти і науки України № 1/1574-26 від 27.01.2026.
2. Метою цих Правил є забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу на території та в приміщеннях закладу, запобігання та/або припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу.
3. Правила поширюються на:
 - здобувачів освіти;
 - педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників закладу;
 - батьків або інших законних представників здобувачів освіти;
 - відвідувачів та інших осіб, які перебувають на території або в приміщеннях закладу.
4. Під час організації пропуску забезпечується дотримання вимог та гарантій, встановлених Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами.
5. Забороняється під час організації пропуску здійснювати дії, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

II. Порядок доступу на територію та в приміщення закладу

6. Доступ до території закладу здійснюється через центральний вхід (вхід №1) за адресою: Гоголя 9
7. Батьки (законні представники) здобувачів освіти мають право відвідувати заклад за попереднім повідомленням класного керівника або адміністрації. Пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу, з обов'язковою реєстрацією у журналі відвідувачів.
8. Інші відвідувачі пропускаються лише за попередньою домовленістю з адміністрацією закладу або відповідальною особою, з обов'язковою реєстрацією у журналі відвідувачів.

III. Заборони та обмеження

9. Забороняється пронесення на територію та в приміщення закладу предметів та речовин, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70, зокрема:
 - зброї будь-якого типу (вогнепальної, холодної, пневматичної);
 - вибухових речовин, піротехнічних виробів;

- легкозаймистих, токсичних, отруйних речовин;
 - наркотичних засобів, психотропних речовин;
 - алкогольних напоїв, тютюнових виробів;
 - предметів, призначених для заподіяння тілесних ушкоджень.
10. Забороняється перебування на території закладу осіб у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння.
11. У разі виявлення заборонених предметів чи речовин офіцер безпеки негайно повідомляє адміністрацію закладу та, за необхідності, органи Національної поліції України.

IV. Особи, на яких Правила не поширюються

12. Правила не обмежують пропуск на територію та в приміщення закладу:
- бригад швидкої медичної допомоги;
 - працівників аварійних служб (при виникненні аварійних ситуацій);
 - працівників поліції (при виконанні службових обов'язків);
 - представників органів державної влади та місцевого самоврядування (за наявності службового посвідчення);
 - осіб, які прямують до укриття, розташованого на території закладу (у разі повітряної тривоги).

V. Порядок доступу транспортних засобів

13. В'їзд на територію закладу транспортних засобів здійснюється за попереднім погодженням з адміністрацією закладу.
14. Транспортні засоби розміщуються виключно на спеціально відведених паркувальних місцях у внутрішньому дворі
15. Забороняється розміщення транспортних засобів на шляхах евакуації, в місцях перебування дітей, на спортивних та ігрових майданчиках.
16. Максимальна швидкість руху транспортних засобів на території закладу - 5 км/год.

VI. Дії у разі порушення Правил

17. У разі виявлення у здобувачів освіти заборонених предметів:
- офіцер безпеки або педагогічний працівник, негайно повідомляє адміністрацію закладу;
 - здобувач освіти залишається під наглядом педагогічного працівника до прибуття батьків (законних представників);
 - за необхідності викликаються працівники поліції;
 - здобувач освіти не може бути недопущений до навчальних занять і повинен перебувати в приміщенні закладу під наглядом.
18. У разі виявлення заборонених предметів у відвідувачів - доступ до закладу забороняється, про подію повідомляється адміністрація та, за необхідності, поліція.

VII. Прикінцеві положення

19. Ці Правила набувають чинності з дня їх затвердження наказом директора закладу.
20. Правила оприлюднюються на інформаційних стендах закладу та на офіційному веб-сайті
21. Зміни та доповнення до цих Правил вносяться наказом директора закладу.

22. Контроль за виконанням цих Правил здійснюється адміністрацією закладу.
23. Ці Правила діють до затвердження Типових правил Міністерством освіти і науки України та внесення відповідних змін до локальних нормативних актів закладу.