



ЗВЯГЕЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

вул. Шевченка, 16, м.Звягель, Звягельський район, Житомирська область, 11700

тел. (04141) 3-54-67 код ЄДРПОУ 02143229

e-mail:upravnosvitn4@ukr.net, <https://nvmr.osv.org.ua>

НАКАЗ

12 січня 2026 року

м.Звягель

№5

Про організацію роботи в закладах загальної середньої освіти Звягельської міської територіальної громади щодо впровадження конкурсу «Інклюзивний шкільний громадський бюджет» у 2026 році

Керуючись законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», на виконання рішення міської ради від 11.09.2025 № 1569 «Про затвердження Положення про інклюзивний шкільний громадський бюджет Звягельської міської територіальної громади» та враховуючи рішення міської ради від 18.12.2025 №1656 «Про бюджет Звягельської міської територіальної громади на 2026 рік», з метою створення додаткових умов для якісної неформальної освіти учнів закладів загальної середньої освіти; самореалізації та розвитку потенціалу учнівської молоді, її участі та інтеграції в суспільне життя Звягельської міської територіальної громади; удосконалення системи співпраці і взаємодії органу місцевого самоврядування та шкільної громадськості; навчання всіх дітей, зокрема дітей з ООП, в тому числі з інвалідністю, створювати і розробляти ідеї, готувати проекти, ефективно комунікувати та працювати в команді,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс з інклюзивного шкільного громадського бюджету (далі - іШГБ) відповідно до рішення Звягельської міської ради від 11.09.2025 № 1569 «Про затвердження Положення про інклюзивний шкільний громадський бюджет Звягельської міської територіальної громади» та розпочати його проведення з 19 січня 2026 року.
2. Для надання інформаційно-консультаційної допомоги у проведенні конкурсу з іШГБ, здійснення загального контролю за етапами проведення конкурсу у закладах загальної середньої освіти громади та реалізації проектів переможців призначити Тетяну Балаушко, головного спеціаліста управління освіти і науки міської ради відповідальною за впровадження іШГБ на рівні управління освіти і науки міської ради.

3. Для здійснення аналізу та надання висновку щодо правильності визначення в проекті вартості та строків реалізації (лише в закладах загальної середньої освіти, які обслуговуються централізованою бухгалтерією при управлінні освіти і науки міської ради) створити комісію у складі:

- Тетяна Балаушко, головний спеціаліст управління освіти і науки;
- Ганна Михальчук, головний бухгалтер централізованої бухгалтерії управління освіти і науки міської ради;
- Надія Ковальчук, фахівець з публічних закупівель групи централізованого господарського обслуговування.

4. Керівникам закладів загальної середньої освіти, що беруть участь у конкурсі ІШГБ:

- Ліцею №1 імені Лесі Українки Звягельської міської ради (Рошка Ю.А.), самостійний бухгалтерський облік;
- Гімназії №2 Звягельської міської ради (Гарбовська Л.Г.), самостійний бухгалтерський облік;
- Гімназії №3 Звягельської міської ради (Кобильник Н.П.), самостійний бухгалтерський облік;
- Ліцею №4 Звягельської міської ради (Сільвертюк В.А.), самостійний бухгалтерський облік;
- Гімназії №5 Звягельської міської ради (Капчинська Л.А.), самостійний бухгалтерський облік;
- Гімназії №6 Звягельської міської ради (Трофимчук І.В.), самостійний бухгалтерський облік;
- Гімназії №7 Звягельської міської ради (Овдіюк В.І.), самостійний бухгалтерський облік;
- Гімназії №8 Звягельської міської ради (Нечипорук О.В.), самостійний бухгалтерський облік;
- Гімназії №9 Звягельської міської ради (Хоменко Л.П.), самостійний бухгалтерський облік;
- Гімназії №10 Звягельської міської ради (Вагнер Н.Б.), самостійний бухгалтерський облік;
- Ліцею №11 Звягельської міської ради (Табакова А.О.), самостійний бухгалтерський облік;
- Пилиповицький ліцей Звягельської міської ради (Власенко О.М.), самостійний бухгалтерський облік;
- Наталівської гімназії Звягельської міської ради (Прищепя Л.В.), обслуговуються централізованою бухгалтерією управління освіти і науки міської ради;
- Великомолодьківської гімназії Звягельської міської ради (Ващенко Н.П.), обслуговуються централізованою бухгалтерією управління освіти і науки міської ради.

4.1 Чітко дотримуватися часових рамок, термінів календарного плану реалізації етапів інклюзивного шкільного громадського бюджету, вимог до написання проєкту.

4.2 Керуватись в роботі рішенням міської ради від 11.09.2025 № 1569 «Про затвердження Положення про інклюзивний шкільний громадський бюджет Звягельської міської територіальної громади» (<https://portal.nvrada.gov.ua/pro-zatverdzhennya-polozhennya-pro-inklyuzyvnyj-shkilnyj-gromadskyj-byudzhet-zvyagelskoyi-miskoyi-terytorialnoyi-gromady-2/>).

4.3 Призначити відповідального за реалізацію впровадження іШГБ в закладі та доручити йому організаційну, роз'яснювальну та змістову складову процесу.

4.4 Сформувати Конкурсну комісію на рівні закладу загальної середньої освіти: з 26 січня по 30 січня 2026 року.

5. Головному бухгалтеру централізованої бухгалтерії Ганні Михальчук відповідно до Програми розвитку освіти Звягельської міської територіальної громади на 2026-2028 роки територіальної громади та бюджетних призначень на 2026 рік розподілити виділені кошти, визначені на впровадження іШГБ, між закладами загальної середньої освіти у сумі 100 000 грн між закладами загальної середньої освіти, які беруть участь у конкурсі.

6. Автором/авторкою проєктів можуть бути учні 5-11 класів. Учні 9 або 11-х класів можуть бути авторами проєкту при умові наявності його співавторів.

7. Право голосувати мають діти з 3 по 11 клас.

8. Подані для фінансування за рахунок коштів інклюзивного шкільного громадського бюджету проєкти, повинні бути спрямовані на:

- Освітній напрям (STEM-простори, кабінети робототехніки, медіастудії, навчальні зони для групової роботи, освітні ігри, інтерактивні панелі та інше).
- Цифровізація та інновації (комп'ютерна техніка, планшети, кібербезпека, цифрова грамотність та інше).
- Екологічний напрям (сортування сміття, екобокси, озеленення шкільної території, еко-теплиці, пришкільні сади та інше).
- Кампанії з енергозбереження.
- Спорт і здоров'я (спортивні майданчики, тренажери, інвентар для уроків фізичної культури та інше).
- Культура та творчість (музичні, театральні, арт-простори, сцена, звук, освітлення, художні студії, фотозони, фестивалі, конкурси та інше).
- Психологічна підтримка та безпека (кімната психологічного розвантаження, простори довіри та медіації, кабінет безпеки та інше).
- Сучасні медіатеки, читальні зали.
- Безбар'єрність.
- Громадянська активність і волонтерство (волонтерські ініціативи, патріотичні і соціальні проєкти та інше).
- Безпека та захист.

9. Затвердити календарний план реалізації етапів конкурсу з інклюзивного шкільного громадського бюджету на 2026 рік для закладів загальної середньої освіти, які знаходяться на самостійному бухгалтерському обліку (додаток 1).

10. Затвердити календарний план реалізації етапів конкурсу з інклюзивного шкільного громадського бюджету на 2026 рік для закладів загальної середньої освіти, які обслуговуються централізованою бухгалтерією при управлінні освіти і науки міської ради (додаток 2).

11. Після реалізації проєктів, відповідальним за проведення конкурсу іШГБ на рівні школи, подати до управління освіти і науки міської результати оцінки проведення конкурсу за системою індикативних показників (додаток 3).

12. Контроль за виконанням даного наказу покласти на головного спеціаліста управління освіти і науки міської ради Тетяну Балаушко.

Начальник управління

Тетяна ВАЩУК

Тетяна БАЛАУШКО

Календарний план реалізації етапів конкурсу з інклюзивного шкільного громадського бюджету на 2026 рік для закладів загальної середньої освіти, позашкільної освіти, які знаходяться на самостійному бухгалтерському обліку

1. Формування Учнівської групи на рівні закладу загальної середньої освіти (5 робочих днів): з **19 січня по 23 січня 2026 року**.
2. Формування Конкурсної комісії на рівні закладу загальної середньої освіти (5 робочих днів): з **26 січня по 30 січня 2026 року**.
3. Написання та подання Авторами проєктів (15 календарних днів): з **02 лютого по 16 лютого 2026 року**.
4. Аналіз та оцінка проєктів Конкурсною комісією та доопрацювання проєктів Авторами (10 робочих днів): з **17 лютого по 02 березня 2026 року**.
5. Формування Конкурсною комісією реєстру негативно оцінених проєктів та проєктів, які допускаються до голосування (2 робочих дня): **протягом 03-04 березня 2026 року**.
6. Внесення відібраних для голосування проєктів в електронну систему (2 робочих дня): **протягом 05-06 березня 2026 року**.
7. Проведення промоційної кампанії та презентація проєктів на рівні закладу загальної середньої освіти (10 календарних днів): з **09 березня по 18 березня 2026 року**.
8. Проведення голосування учнями за проєкти (6 календарних днів): з **19 березня по 24 березня 2026 року**.
9. Визначення Конкурсною комісією проєктів-переможців (1 робочий день): **25 березня 2026 року**.
10. Формування та надсилання Конкурсною комісією переліку проєктів-переможців до управління освіти і науки міської ради (2 робочих дня): **протягом 26-27 березня 2026 року**.
11. Планування та реалізація проєктів: з **30 березня по 31 грудня 2026 року**.
12. Користування результатами реалізованого проєкту: з **04 січня по 31 грудня 2027 року**.
13. Звітування та оцінка результатів: з **30 березня по 31 грудня 2026 року**.

Календарний план реалізації етапів конкурсу з інклюзивного шкільного громадського бюджету на 2026 рік для закладів загальної середньої освіти, позашкільної освіти, які обслуговуються централізованою бухгалтерією

1. Формування Учнівської групи на рівні закладу загальної середньої освіти (5 робочих днів): з **19 січня по 23 січня 2026 року**.

2. Формування Конкурсної комісії на рівні закладу загальної середньої освіти (5 робочих днів): з **26 січня по 30 січня 2026 року**.

3. Написання та подання Авторами проєктів (15 календарних днів): з **02 лютого по 16 лютого 2026 року**.

4. Аналіз та оцінка проєктів:

4.1 Аналіз і оцінка проєктів Конкурсною комісією та доопрацювання проєктів Авторами (10 робочих днів): з **17 лютого по 02 березня 2026 року**.

4.2 Формування Конкурсною комісією переліку позитивно оцінених проєктів та надсилання їх до управління освіти і науки міської ради для надання висновку (2 робочих днів): з **03 березня по 04 березня 2026 року**.

4.3 Аналіз і надання висновку по проєкту управління освіти і науки міської ради та доопрацювання проєктів Авторами (10 робочих днів): з **05 березня по 18 березня 2026 року**.

4.4 Надсилання підготовлених висновків управління освіти і науки міської ради Конкурсній комісії в заклади загальної середньої освіти (2 робочих днів): **протягом 19-20 березня 2026 року**.

5. Формування Конкурсною комісією реєстру негативно оцінених проєктів та проєктів, які допускаються до голосування (2 робочих днів): **протягом 23-24 березня 2026 року**.

6. Внесення відібраних для голосування проєктів в електронну систему (2 робочих днів): **протягом 25-26 березня 2026 року**.

7. Проведення промоційної кампанії та презентація проєктів на рівні закладу загальної середньої освіти (10 календарних днів): з **30 березня по 08 квітня 2026 року**.

8. Проведення голосування учнями за проєкти (6 календарних днів): з **09 квітня по 14 квітня 2026 року**.

9. Визначення Конкурсною комісією проєктів-переможців (1 робочий день): **15 квітня 2026 року**.

10. Формування та надсилання Конкурсною комісією переліку проєктів-переможців до управління освіти і науки міської ради (2 робочих днів): **протягом 16-17 квітня 2026 року**.

11. Планування та реалізація проєктів: з **20 квітня по 31 січня 2026 року**.

12. Користування результатами реалізованого проекту: з **04 січня по 31 грудня 2027 року**.

13. Звітування та оцінка результатів: з **20 квітня по 31 грудня 2026 року**.

