

Результати самооцінювання

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯМ 1. Освітнє середовище закладу освіти	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	2,958				
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	3,286				
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	3,5				

Результати самооцінювання

СТАТИСТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
А. Напряом 1. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
А. Напряом 1. Анкета для батьків	100	100	100
А. Напряом 1. Анкета для педагогічних працівників	43	43	43
А. Напряом 1. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	96	96	96
А. Напряом 1. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	2	2	2
А. Напряом 1. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1
Напряом 1. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напряом 1. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напряом 1. Опитувальник керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	1		
Напряом 1. Форма вивчення документації	1	1	1

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності

1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

Результати самооцінювання

Напрямок 1

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	3,311				
Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	3,545				
Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	3				

УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
25. Наявність затвердженого Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти:	так
26. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти:	розроблений за результатами моніторингу стану освітнього середовища в закладі освіти
26. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти:	містить заходи для учасників освітнього процесу
26. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти:	враховує вікові особливості учнів
27. Наявність рішень педагогічної ради щодо аналізу ефективності виконання Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) та внесення (за потреби) змін до нього:	так
28. Річний план роботи закладу освіти: наявність заходів щодо виявлення та запобігання проявам дискримінації:	так
29. Річний план роботи закладу освіти: наявність заходів із питань запобігання та протидії проявам насильства, організованих спільно з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями	так

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
10. Які практичні кроки здійснюються у школі для попередження та протидії булінгу (цькування)?	Розроблена програма заходів на рік з протидії булінгу та жорстокого поводження з дітьми. Виховні години, тренінги, консультації психолога, зустрічі з шкільним офіцером з безпеки та інше.

**Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти
(у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії**

Питання	Відповідь
10. Які заходи проводяться для учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії булінгу за участі правоохоронних органів?	Зустрічі, індивідуальна робота з учнями, їх батьками, екскурсії ...
7. Яка робота здійснюється у школі з питань запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	Бесіди, екскурсії, запрошення відповідних органів, робота психолога, соціальних служб
8. Яка робота здійснюється у школі для попередження насильства або раннього виявлення його ознак?	Бесіди, консультації, запрошення відповідних спеціалістів на зустрічі, робота служб.
9. Правоохоронні органи залучаються до просвітницької роботи у школі?	так

Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога

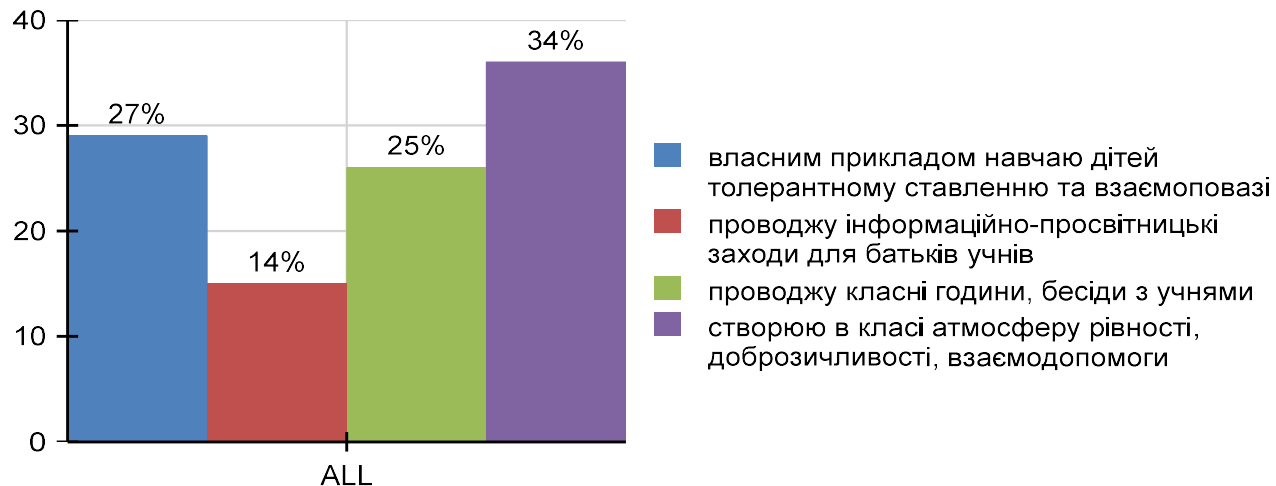
Питання	Відповідь
4. Здійснюю роботу щодо запобігання проявів дискримінації між учасниками освітнього процесу:	так (наведіть приклади)
4. Здійснюю роботу щодо запобігання проявів дискримінації між учасниками освітнього процесу:	так (наведіть приклади)
5. З яких питань найчастіше до Вас надходять звернення від учасників освітнього процесу?	Тривожність, стосунки з однолітками чи батьками
5. З яких питань найчастіше до Вас надходять звернення від учасників освітнього процесу?	Тривожність, стосунки з однолітками чи батьками

Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
1. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	Зустріч із спеціалістами з цих питань
2. Яким чином учнівське самоврядування сприяє протидії та запобіганню булінгу (цькуванню) в учнівському колективі?	Обговорення, тренінги

Результати анкетування

Педагогічні працівники

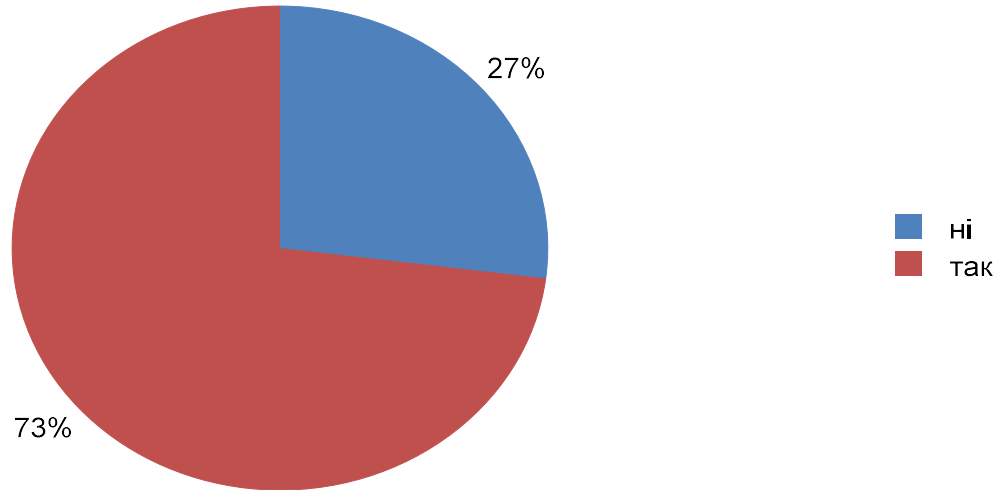
6. У який спосіб Ви запобігаєте проявам дискримінації між учасниками освітнього процесу?



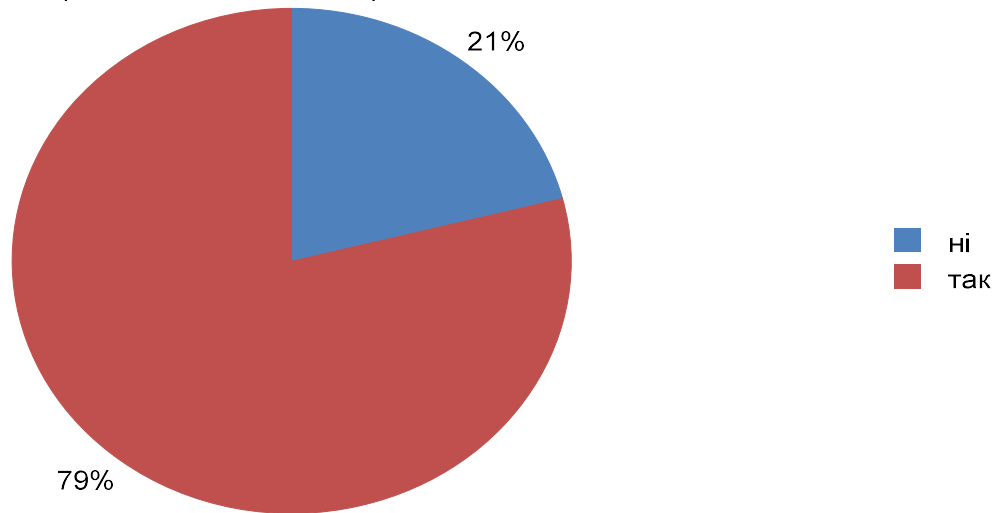
У закладі освіти:				
Питання	ні	переважно ні	переважно так	так
10.1. наявні безпечні умови навчання та праці			30%	70%
10.10. здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому			19%	81%
10.11. відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу		2%	26%	72%
10.2. комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю педагогів, учнів та їхніх батьків			40%	60%
10.3. відсутні будь-які прояви насильства та наявні достатні ресурси для їх запобігання		2%	33%	65%
10.4. дотримуються права та норми фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки учасників освітнього процесу			19%	81%
10.5. кожен педагог вільно висловлює власні думки під час обговорення питань			30%	70%
10.6. відсутній тиск керівництва на педагогічних працівників			19%	81%
10.7. діє система психологічної допомоги для педагогів			35%	65%
10.8. між вчителями панує особистісно-довірливе спілкування		2%	42%	56%
10.9. проявляється неухважність керівництва до прохань і пропозицій/ігнорування особистих проблем	65%	21%		14%

Батьки учнів

5.3. шляхи запобігання та подолання дискримінації за певними ознаками (інвалідність, місце проживання, добробут родини, стать, віра тощо)



5.4. попередження та способи протидії насилля над дитиною

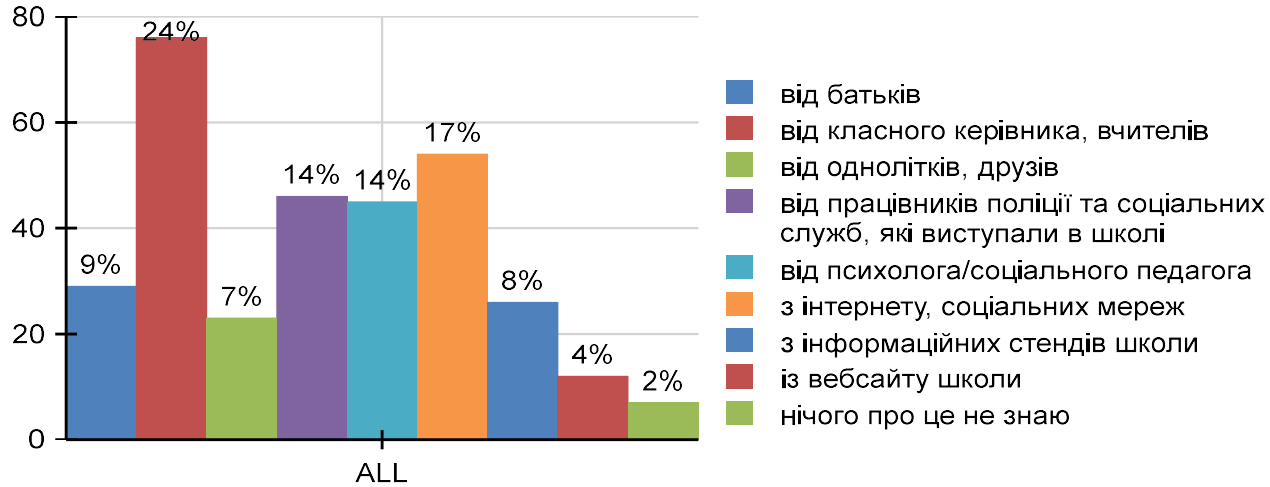


Укажіть, чи притаманно Вашій дитині:		
Питання	ні	так
7.1. з гордістю розповідає про свої успіхи у школі	22%	78%
7.2. відсутній інтерес до навчання та його результатів	78%	22%
7.3. йде до школи в піднесеному настрої, з радістю	33%	67%
7.4. йде до школи в пригніченому настрої, скаржиться на взаємини з однокласниками та/або з іншими учнями школи	96%	4%
7.5. неохоче йде до школи, скаржиться на упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)	95%	5%
7.6. відмовляється йти до школи	94%	6%
7.7. відчуває упереджене ставлення з боку керівництва школи	98%	2%

Чи траплялися з Вашою дитиною:			
Здобувачі освіти	іноді	рідко або ніколи	часто
8.1. випадки образливої поведінки, приниження з боку однокласників та/або інших учнів школи	18%	81%	1%
8.2. випадки образливої поведінки, приниження з боку вчителів та/або інших працівників школи	19%	81%	
8.3. випадки фізичного насильства з боку однокласників та/або інших учнів школи	5%	94%	1%
8.4. випадки фізичного насильства з боку вчителів та/або інших працівників школи	4%	96%	
8.5. психологічний тиск з боку вчителів та/або керівництва школи	7%	92%	1%

Здобувачі освіти

7. Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства?



Укажіть, чи притаманно Вам:		
Питання	ні	так
8.1. з гордістю розповідаю про свої успіхи у школі	45%	55%
8.2. відсутній інтерес до навчання та його результатів	64%	36%
8.3. йду до школи в піднесеному настрої, з радістю	48%	52%
8.4. йду до школи в пригніченому настрої, маю проблеми у взаєминах з однокласниками та/або з іншими учнями школи	91%	9%
8.5. неохоче йду до школи, відчуваю упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)	88%	12%
8.6. відчуваю упереджене ставлення з боку керівництва школи	95%	5%
8.7. відсутнє бажання ходити до школи	61%	39%

Результати самооцінювання

Напрямы 1

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	5				
Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	Не оцінюється				
Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)	0,4				
Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	3				

Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	2,5				
--	-----	--	--	--	--

УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
22.1. безперешкодний рух територією закладу (прохід достатньо широкий для можливості проїзду візком з рівним нешкодженним покриттям)	так
22.2. безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти (пологий вхід/пандус/мобільні платформи)	так
22.3. дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком	так
22.4. можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями	ні
22.5. контрастне, рельєфне маркування на стінах та підлозі, перед та на кінці сходової частини	так
22.6. туалетну кімнату/кабіну для осіб з ООП (широкий безпороговий прохід, наявність поручнів, достатня площа тощо)	ні
22.7. можливість вільного та зручного переміщення у навчальних кабінетах та користування меблями	ні
22.8. висоту учнівських столів та стільців, що регулюється	так
22.9. надійність закріплення шаф, полиць, стелажів	так

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
13. У який спосіб у школі реалізуються принципи універсального дизайну та/або розумного пристосування?	паочочний ремонт коридорів та кабінетів, придбання нових меблів для класів, м'яких диванів для коридорів, створення рекреацій, підбір кольорів стін в коридорах такласах. пандус біля входу в заклад.

Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога

Питання

Відповідь

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ В ІНКЛЮЗИВНИХ КЛАСАХ

Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами

Питання

Питання

Результати самооцінювання

СТАТИСТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
А. Напряом 2 і 3. Спостереження за проведенням навчального заняття	40	40	40
А. Напряом 2 і 3. Анкета для батьків	99	99	99
А. Напряом 2 і 3. Анкета для педагогічних працівників	43	43	43
А. Напряом 2 і 3. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	90	90	90
Н.2,3. Опитувальник заступника керівника/керівника ЗО, де відсутня посада заступника/завідувача філії	1	1	1
Напряом 2 і 3. Форма вивчення документації	1	1	1

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМ ЗАНЯТТЯМ (КІЛЬКІСТЬ ВІДВІДАНИХ УРОКІВ)	
По класам	Кількість
1 - 4	10
11	3
5	5
6	9
7	2
8	8
9	3
По предметам	Кількість
біологія/біологія і екологія	2
географія	1
зарубіжна література	2
іноземні мови	6
інформатика	1
інше	5
історія	2
математика/алгебра/геометрія	5
мистецтво	2

трудове навчання/технології	1
українська мова та література	5
фізика/астрономія/фізика і астрономія	1
фізична культура	3

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

Результати самооцінювання

Напрямок 2

Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	3,056				
Критерій 2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	3,5				
Критерій 2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, добросовісним	4				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
1. Освітня програма ЗО містить опис інструментарію оцінювання здобувачів освіти:	так
2. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо вибору форм, змісту та способів оцінювання результатів навчання учнів:	так
3. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо оцінювання результатів навчання складників вибіркового освітнього компонента (для 5-6 класів НУШ) та предметів варіативної складової навчальних планів (для 6(7)-9, 10-11 класів)	так
4. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо особливостей оцінювання навчальних досягнень учнів, ініційованих окремими учителями:	ні
5. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо оцінювання результатів навчання учнів НУШ за вербальною/рівневою оцінкою:	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
18. Чи здійснюється інформування здобувачів освіти, батьків учнів про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання?	На уроках, інформаційні стенди, засоби масової інформації

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Оцінювання вчителем/вчителькою навчальних досягнень учнів під час навчального заняття

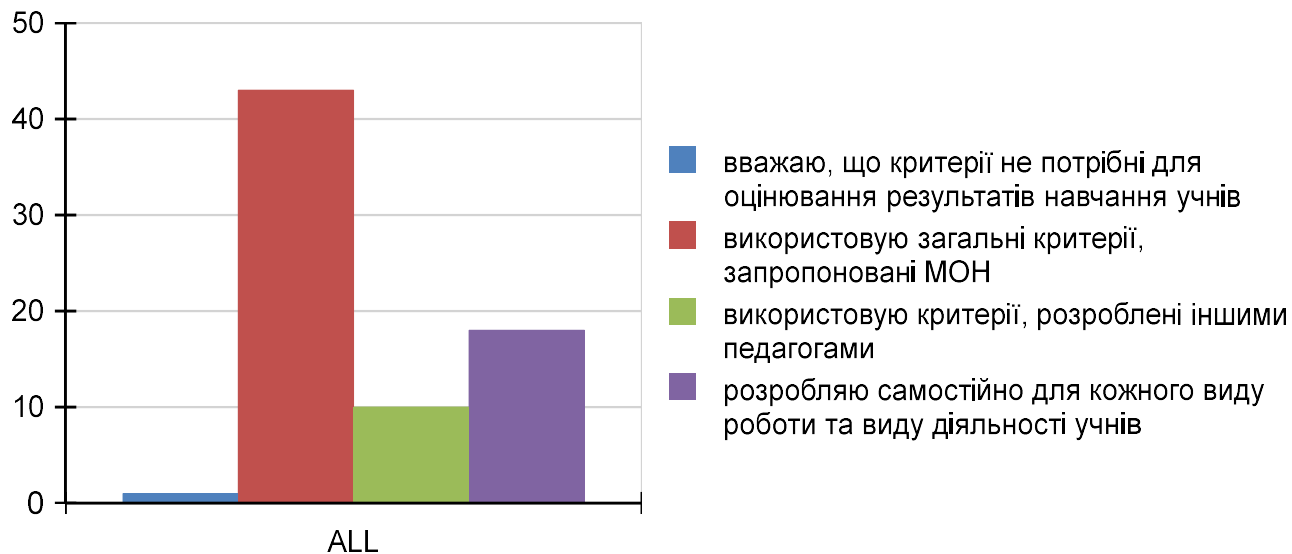
Питання	ні	так
2.1. оприлюднює критерії оцінювання результатів навчання учнів та/або актуалізує особливості оцінювання окремих видів робіт за критеріями, які учні вже отримали на початку навчального року/семестру/вивчення теми	15%	85%

Результати анкетування

Педагогічні працівники

2. Оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП

5. Які критерії оцінювання результатів навчання учнів Ви використовуєте?



Під час навчальних занять застосовую різні форми та способи оцінювання результатів навчальної діяльності учнів

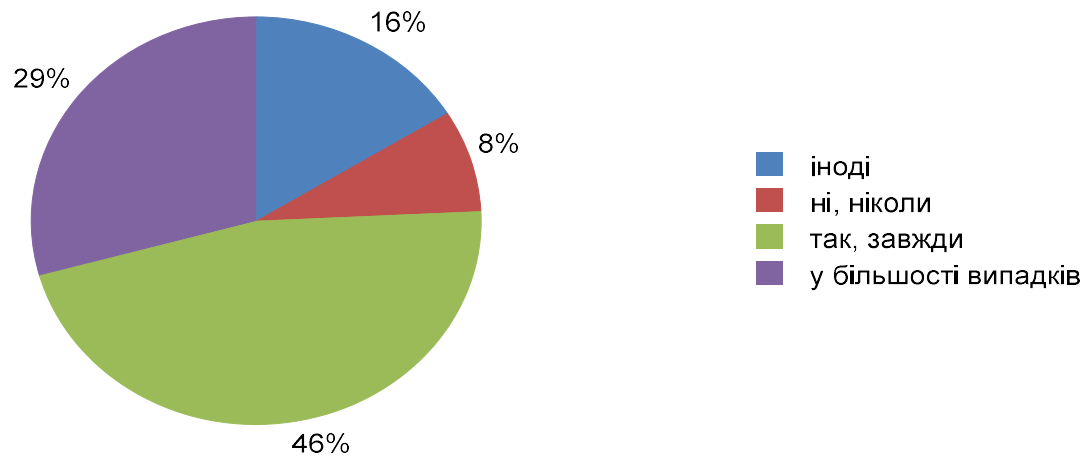
Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
1.1. індивідуальна робота	23%	23%	5%	49%
1.2. групова діяльність	19%	5%	7%	70%
1.3. фронтальні види роботи	16%	33%	9%	42%
1.4. усні (бесіда, розповідь, переказ, діалог тощо)	21%	28%	7%	44%
1.5. письмові (тестові, компетентнісні завдання, перекази, диктанти, діагностувальні роботи тощо)	21%	33%	12%	35%
1.6. практичні (досліди, навчальні проєкти, заповнення таблиць, робота з картами, побудова схем, моделей тощо)	19%	19%	21%	42%
1.7. програмові (з використанням електронних засобів навчання)	26%	21%	9%	44%

6. У який спосіб Ви ознайомлюєте учнів із критеріями оцінювання результатів навчання?



Батьки учнів

2. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів?



Здобувачі освіти

3. У який спосіб Ви отримуєте інформацію про критерії оцінювання результатів Вашого навчання?



Результати самооцінювання

Напрямок 2

Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	3,056				
Критерій 2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	3,5				
Критерій 2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, добросовісним	4				

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Оцінювання вчителем/вчителькою навчальних досягнень учнів під час навчального заняття

Питання	ні	так
2.10. здійснює оцінювання результатів навчання учнів відповідно до розроблених критеріїв	5%	95%
2.11. пропонує диференційовані домашні завдання залежно від рівня підготовки учнів, їхніх індивідуальних особливостей, озвучує критерії їх оцінювання	48%	52%

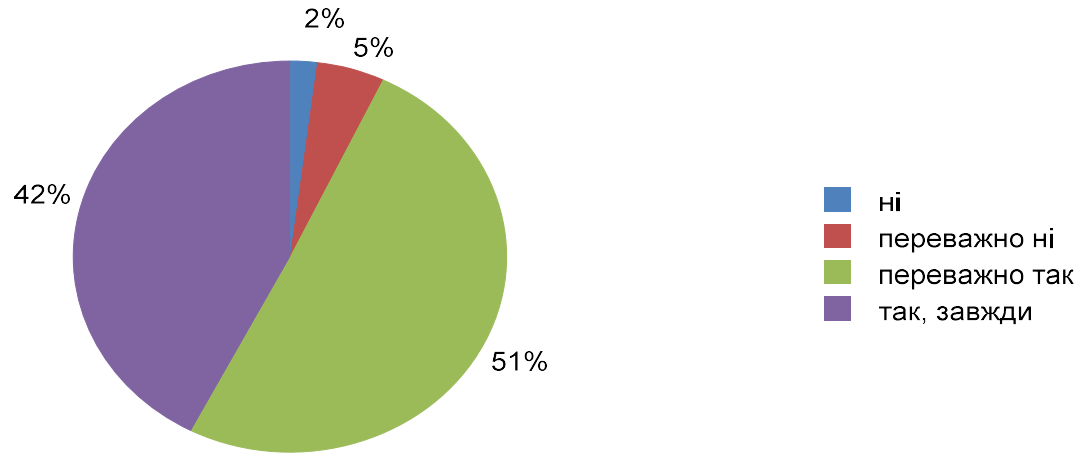
Результати самооцінювання

Напрямок 2

Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	3,056				
Критерій 2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	3,5				
Критерій 2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, добросовісним	4				

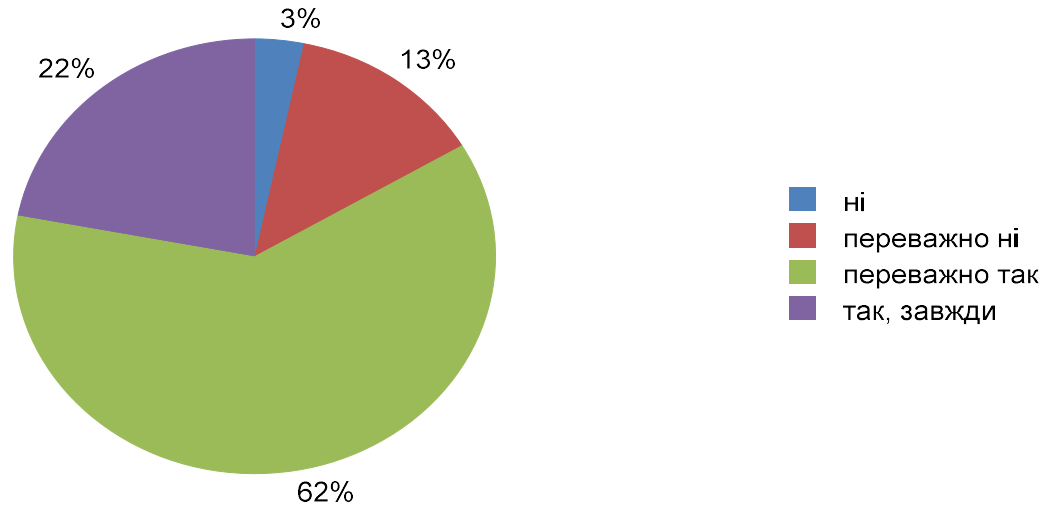
Батьки учнів

1. Чи об'єктивно, на Вашу думку, учителі оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?

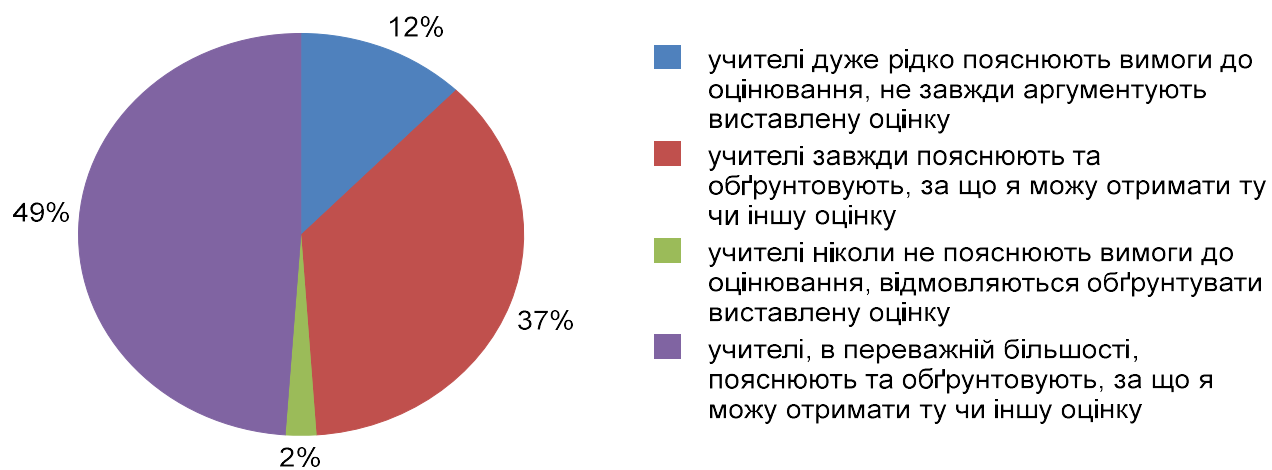


Здобувачі освіти

4. Чи об'єктивно, на Вашу думку, вчителі оцінюють Ваші результати навчання:



5. Чи пояснюють та аргументують учителі вимоги до оцінювання навчальних досягнень з предметів?



Результати самооцінювання

Напрям 2

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання	3,111				
Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів	1,75				

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
21. Чи використовують учителі прийоми/інструменти самооцінювання та взаємооцінювання учнів?	світлофор, драбинка досягнень, смайлики

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

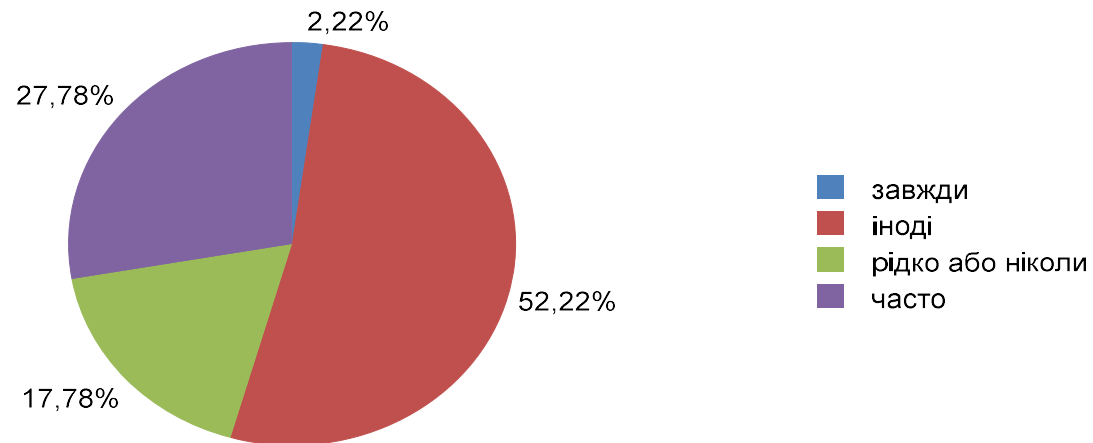
Оцінювання вчителем/вчителькою навчальних досягнень учнів під час навчального заняття

Питання	ні	так
2.6. організовує самооцінювання учнями власних навчальних досягнень	17,5%	82,5%
2.7. заохочує надання учнями зворотного зв'язку одне одному (практикує проведення взаємооцінювання)	25%	75%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Здобувачі освіти

6. Чи здійснюєте Ви самооцінювання власних навчальних досягнень та результатів своєї роботи під час занять?



Результати самооцінювання

СТАТИСТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
А. Напряом 2 і 3. Спостереження за проведенням навчального заняття	40	40	40
А. Напряом 2 і 3. Анкета для батьків	99	99	99
А. Напряом 2 і 3. Анкета для педагогічних працівників	43	43	43
А. Напряом 2 і 3. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	90	90	90
Н.2,3.Опитувальник заступника керівника/керівника ЗО, де відсутня посада заступника/завідувача філії	1	1	1
Напряом 2 і 3. Форма вивчення документації	1	1	1

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМ ЗАНЯТТЯМ (КІЛЬКІСТЬ ВІДВІДАНИХ УРОКІВ)

По класам	Кількість
1 - 4	10
11	3
5	5
6	9
7	2
8	8
9	3

По предметам	Кількість
біологія/біологія і екологія	2
географія	1
зарубіжна література	2
іноземні мови	6
інформатика	1
інше	5
історія	2
математика/алгебра/геометрія	5
мистецтво	2
трудове навчання/технології	1
українська мова та література	5
фізика/астрономія/фізика і астрономія	1
фізична культура	3

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

Результати самооцінювання

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯМ 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	3,343				
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3,333				
Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	3,639				
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	3,75				

Результати самооцінювання

Напрямок 3

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність					
Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	3,667				
Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	3				
Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	2,556				
Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	4				
Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3,333				

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Під час уроку застосовувалися окремі елементи освітніх технологій, спрямовані на оволодіння учнями компетентностями

Питання	ні	так
3.1. особистісно-орієнтованого навчання	5%	95%
3.10. проєктні технології	50%	50%
3.11. ігрові технології	22%	78%
3.12. проблемне навчання	30%	70%
3.13. авторські технології відомих майстрів педагогічної праці	65%	35%
3.14. STEM технології, робототехніка	68%	32%
3.2. інформаційно-комунікаційні	2%	98%
3.3. педагогіки співробітництва	20%	80%
3.4. гуманної педагогіки	15%	85%
3.5. розвивального навчання	22%	78%
3.6. інтегроване навчання	20%	80%
3.7. рівневої диференціації	38%	62%
3.8. інтерактивного навчання, парно-групові	20%	80%
3.9. розвитку критичного мислення	2%	98%

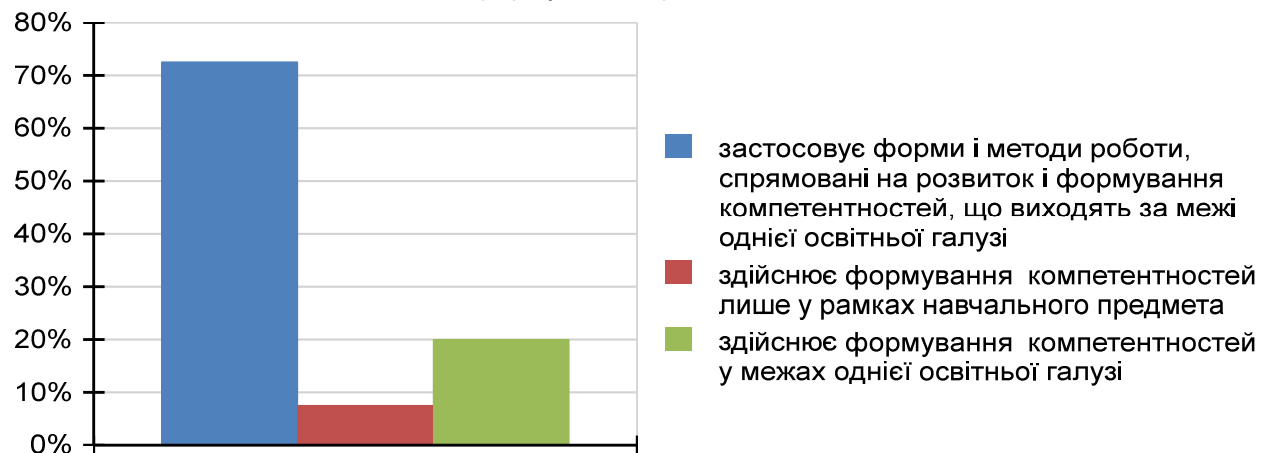
Застосування учителем форм організації навчальної діяльності учнів

Питання	ні	так
4.1. фронтальна (спільна діяльність класу для реалізації навчальних завдань)	0%	100%
4.2. групова (поділ на групи для розв'язання однакових чи різних завдань)	28%	72%
4.3. індивідуальна (відповідно до рівня підготовки та навчальних можливостей учнів)	20%	80%
4.4. робота в парах (спільна робота з партнером: діалог, дискусія, обговорення тощо)	18%	82%

Формування наскрізних умінь

Питання	ні	так
5.1. читати з розумінням	18%	82%
5.10. розв'язувати проблеми, практично їх перевіряти та обґрунтувати, презентувати та аргументувати рішення	18%	82%
5.2. висловлювати власну думку в усній і письмовій формі	8%	92%
5.3. критично та системно мислити	5%	95%
5.4. діяти творчо, що передбачає креативне мислення, продукування нових ідей тощо	10%	90%
5.5. виявляти ініціативу, прагнення до лідерства, вміння брати на себе відповідальність	18%	82%
5.6. логічно обґрунтувати позицію	15%	85%
5.7. конструктивне керування емоціями, адекватно реагувати на конфліктні ситуації	15%	85%
5.8. оцінювати ризики, що передбачає вміння розрізняти прийнятні і неприйнятні ризики	32%	68%
5.9. приймати рішення, досягнення поставлених цілей	20%	80%

6. Діяльність вчителя щодо формування і розвиток ключових компетентностей



РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Застосовую методи навчання на уроках

Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
7.1 пояснювально-ілюстративний (повідомлення вчителем інформації; сприйняття, усвідомлення й фіксація поданої інформації учнями)	9%	44%	5%	42%
7.2 репродуктивний (організація вчителем діяльності, спрямованої на відтворення учнем способів діяльності, а також певної інформації)	26%	14%	5%	56%
7.3 частково-пошуковий (організація вчителем пошукової діяльності учнів, при цьому окремі етапи такої діяльності учні реалізують самостійно)	35%	2%	5%	58%
7.4 проблемний виклад (постановка вчителем певної пізнавальної проблеми для учнів, її вирішення учнями з допомогою/без допомоги вчителя)	33%	12%	5%	51%
7.5 дослідницький (організація вчителем самостійної діяльності учнів, спрямованої на науковий пошук, творче застосування отриманих знань й умінь)	35%	5%	7%	53%

Результати самооцінювання

Напрямок 3

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3,5				
Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	3,667				
Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	3				
Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	2,556				
Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	4				
Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3,333				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

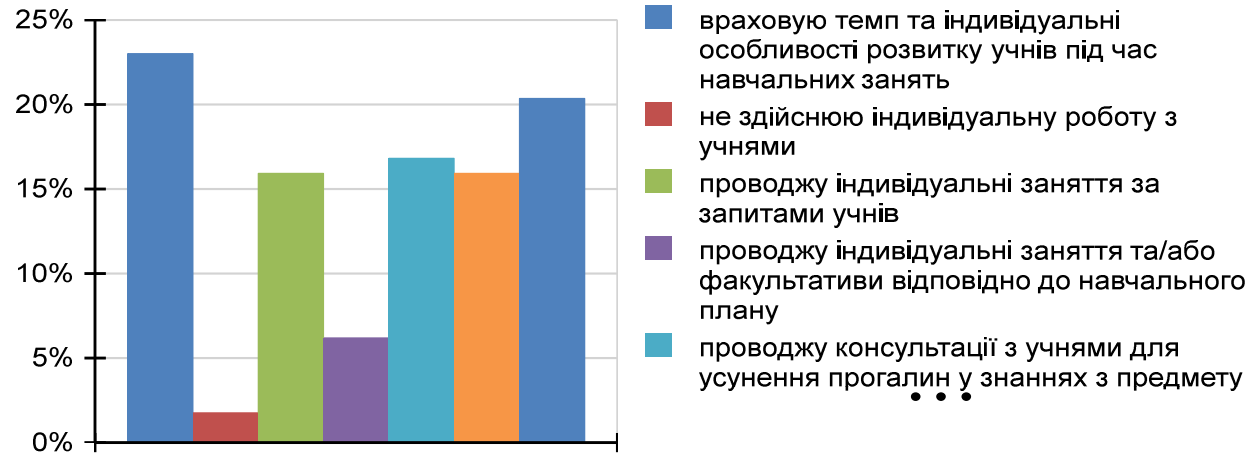
Питання	Відповідь
так	1. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо оцінювання результатів навчання учнів, для яких розроблені індивідуальні програми розвитку, індивідуальні навчальні плани

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
2. Чи формують педагогічні працівники індивідуальні освітні траєкторії учнів?	диференціація та індивідуалізація, вибір, гуртків, факультативів, профільне навчання, моніторинг навчальних досягнень...

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

8. У який спосіб Ви формуєте індивідуальну освітню траєкторію учнів

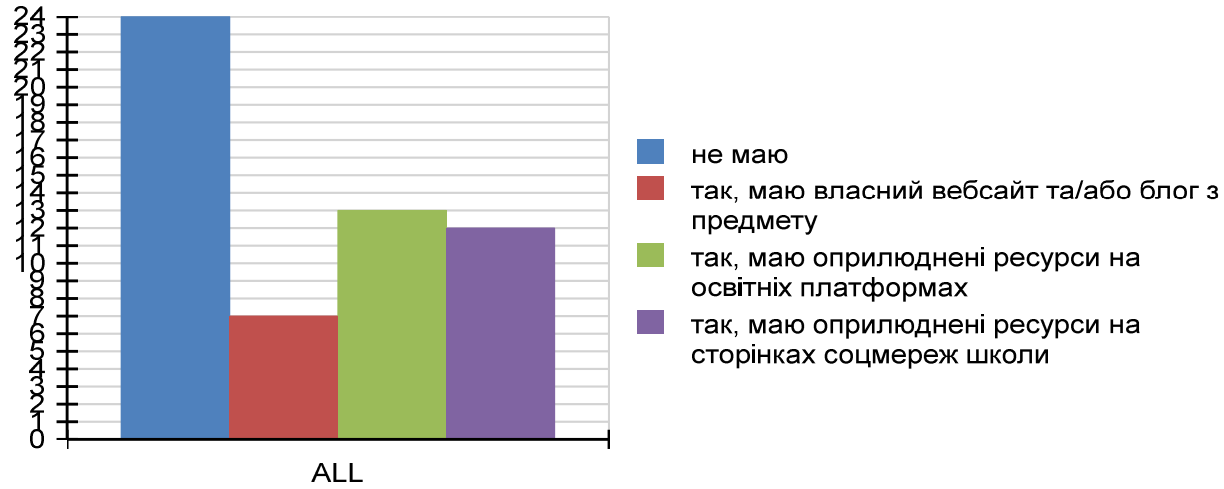


Результати самооцінювання

Напрямок 3

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3,5				
Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	3,667				
Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	3				
Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	2,556				
Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	4				
Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3,333				

10. Чи маєте Ви оприлюднені власні електронні освітні ресурси?



10. Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?



Під час навчального заняття використовую освітні ресурси:

Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
9.1електронні презентації	19%	37%	5%	40%
9.2відеоматеріали	23%	49%	2%	26%
9.3тестові завдання	26%	19%	2%	53%
9.4онлайн-сервіси	30%	26%	9%	35%
9.5завдання для самостійного опрацювання учнями	44%	9%	7%	40%
9.6офіційні сайти установ, організацій	51%	9%	14%	26%
9.7друковані засоби навчання	14%	37%	7%	42%
9.8інструменти, моделі, натуральні об'єкти, прилади і пристосування	33%	14%	23%	30%
9.9електронні навчальні комплекси	37%	7%	14%	42%

Результати самооцінювання

Напрямок 3

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3,5				
Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	3,667				
Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	3				
Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	2,556				
Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	4				
Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3,333				

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

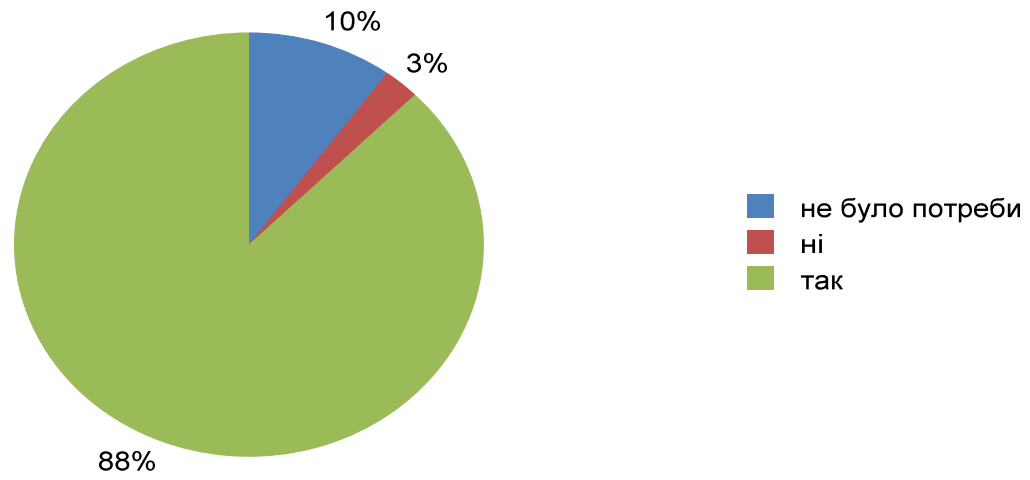
Формування суспільних цінностей під час навчального заняття вчителем/вчителькою		
Питання	ні	так
7.1. виховує в учнів патріотизм, повагу до державної мови, культури, законів	0%	100%
7.2. формує громадянську позицію, дисциплінованість, організованість, уміння слідувати правилам	0%	100%
7.3. розвиває в учнів загальнолюдські цінності (суспільні етичні норми, соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру тощо)	2%	98%
7.4. розвиває в учнів навички співпраці, комунікації, вміння діяти спільно	2%	98%
7.5. забезпечує гігієну навчання (вправи для збереження зору, постави, пальчикова гімнастика, проведення фізкультхвилинок тощо)	12%	88%
7.6. пропонує завдання, що сприяють формуванню суспільних цінностей (справедливості, відповідальності, поваги до праці, екологічної свідомості тощо)	15%	85%

Результати самооцінювання

Напрямок 3

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3,5		■		
Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	3,667	■			
Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	3		■		
Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	2,556			■	
Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	4	■			
Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3,333		■		

8. Використання, застосування вчителем/вчителькою інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання



Доцільність Застосування Вчителем/Вчителькою Інформаційно-Комунікаційних Технологій, Обладнання, Засобів Навчання

Питання	доцільно	не доцільно	не застосовувалися
9.1. електронних освітніх ресурсів	87%	0%	13%
9.2. медіаресурсів для навчальних цілей	82%	5%	13%
9.3. мережі Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань тощо	84%	0%	16%
9.4. презентацій, інтерактивних вправ, відео, тестових завдань тощо	95%	3%	3%
9.5. мультимедійного та/або демонстраційного обладнання	86%	3%	11%
9.6. друкованих засобів навчання (підручників, довідників, карток, інструкцій тощо)	86%	6%	8%
9.7. екранних та/або звукових засобів навчання (відео- та аудіозаписів)	86%	0%	14%
9.8. об'ємних засобів навчання (натуральних зразків, моделей, макетів і муляжів тощо)	43%	9%	49%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Використовую інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) в освітній діяльності

Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
11.1 у процесі підготовки до проведення навчальних занять, розробки завдань тощо	5%	42%	2%	51%
11.2 під час проведення навчальних занять	5%	37%	2%	56%
11.3 для забезпечення зворотного зв'язку з учнями	26%	23%	5%	47%
11.4 під час роботи в електронному журналі та щоденнику	2%	67%	9%	21%
11.5 для ведення власного сайту, блогу	21%	5%	65%	9%

Результати самооцінювання

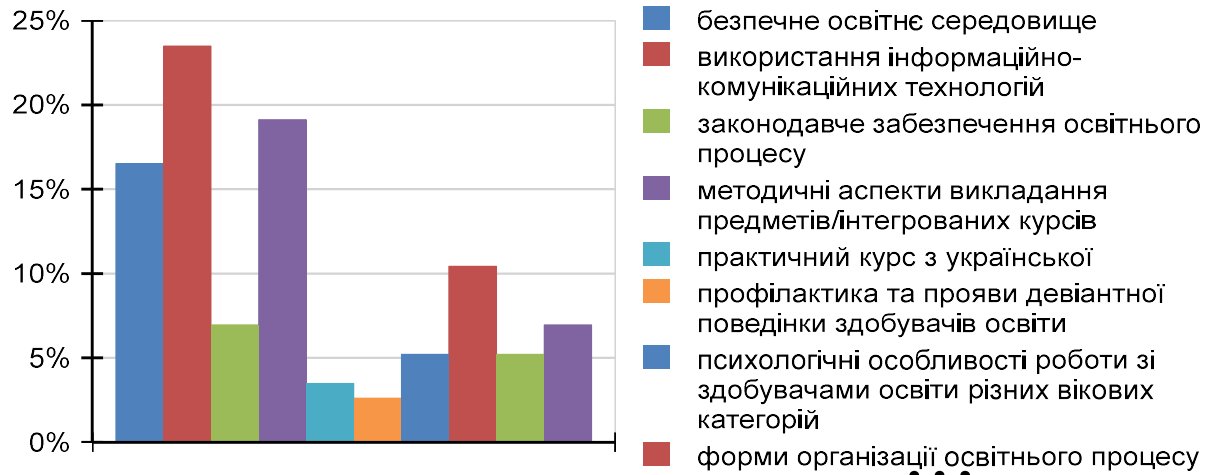
Напрямок 3

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами	3,333				
Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3,333				

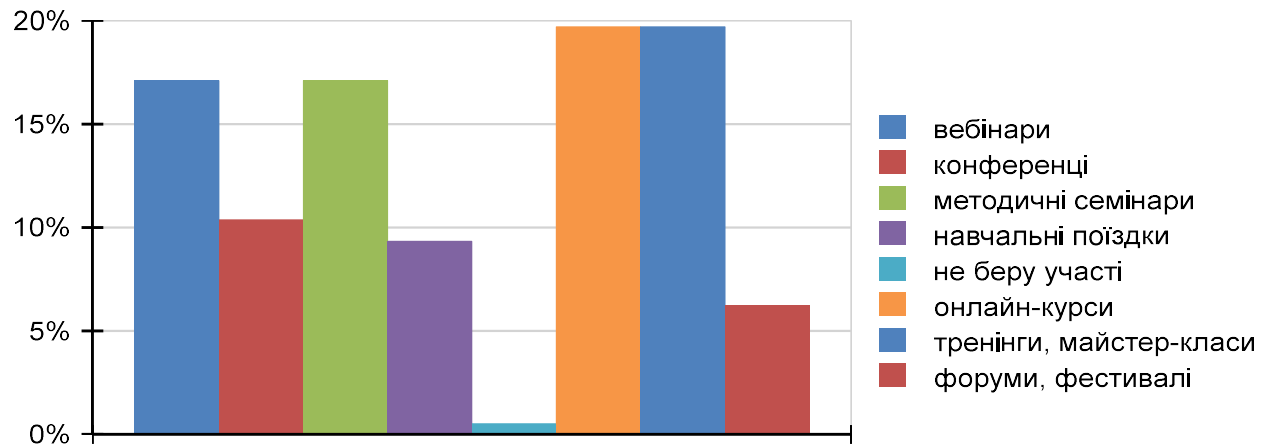
Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
2. Особові справи педагогічних працівників: наявність документів про підвищення кваліфікації відповідно до річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників:	так, в усіх педагогічних працівників
3. Особові справи педагогічних працівників: наявність документів про підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на відповідний рік:	так, 40 % - 75 % пед. працівників

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали в міжтестастійний період?



2. У яких освітніх заходах Ви брали участь з метою підвищення професійної майстерності?



Результати самооцінювання

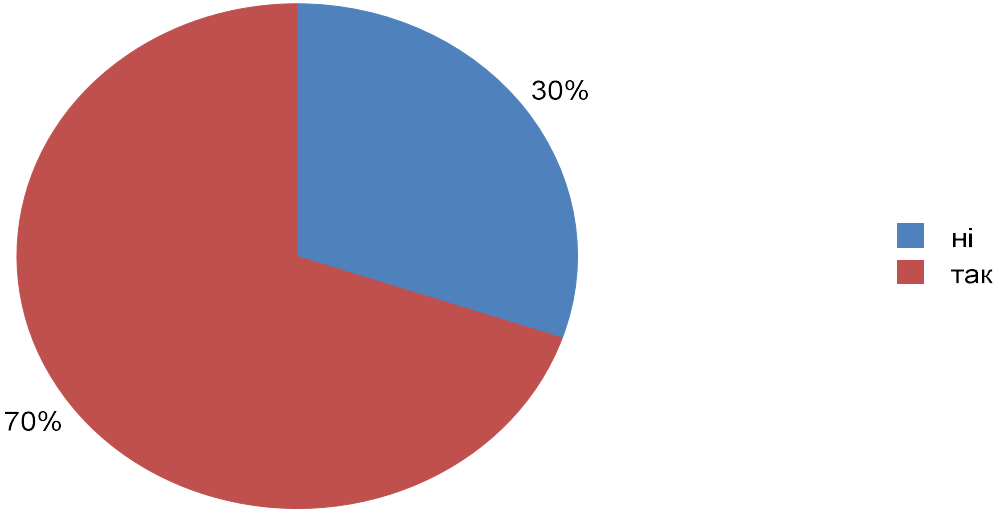
Напрямок 3

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами	3,333				
Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	3,333				

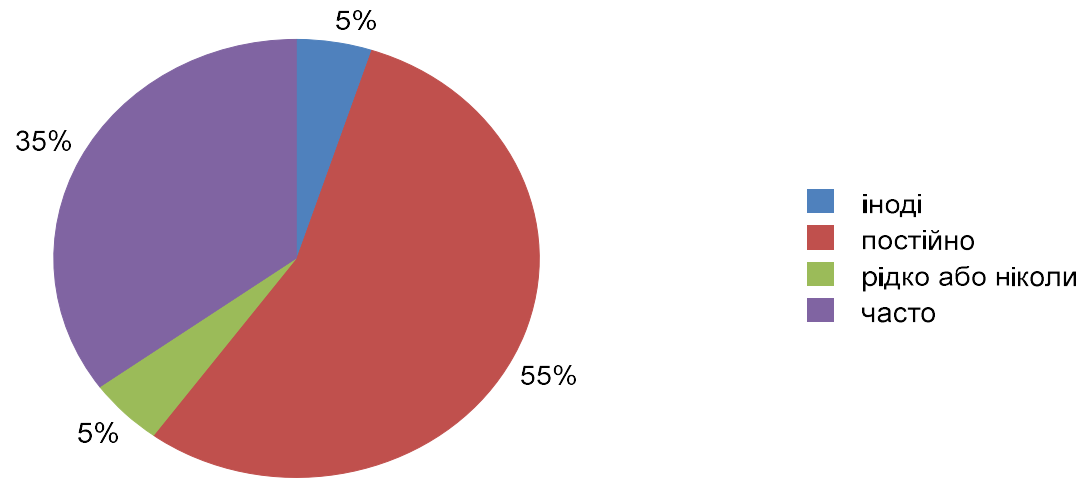
Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
4. Накази з основної діяльності: про реалізацію на базі закладу освіти експерименту/проєкту на всеукраїнському або регіональному рівнях:	Інноваційний освітній проєкт "Освіта. Діти. Майбутнє"
5. Наявність Програми експерименту/проєкту, що містить заходи, спрямовані на здійснення завдань, строки їх виконання та опис кінцевого результату:	ні
6. Журнал реєстрації вхідної документації: наявність листів/наказів тощо щодо участі педагогів в експертній діяльності:	так
7. Особові справи педагогічних працівників: наявність сертифікатів на здійснення експертної діяльності:	так

Узагальнююча Інформація. Опитувальник Для Заступника Керівника Закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
11.1. У закладі освіти інноваційна діяльність:	здійснюється на регіональному рівні
11.1. У закладі освіти інноваційна діяльність:	здійснюється на рівні закладу освіти
11.2. Чи є учителі школи ініціаторами здійснення інноваційної діяльності (проектної, дослідно-експериментальної)?	Сеен

12. Чи здійснюєте Ви проектну діяльність за власною ініціативою?



13. Чи отримуєте Ви підтримку керівництва школи в реалізації ініційованих Вами проєктів?



Результати самооцінювання

Напрямок 3

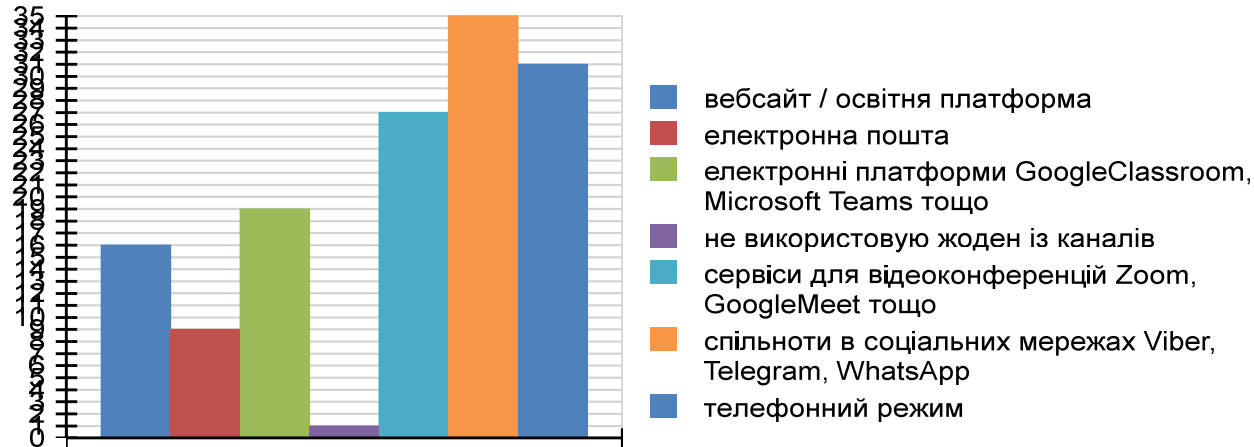
Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3,667				
Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3,75				
Критерій 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3,5				

Формування Педагогічними Працівниками Партнерських Взаємин з учнями

Питання	ні	так
10.1. проявляє доброзичливість, позитивне ставлення до учнів; спрямовує взаємини між учнями на відкрите і щире спілкування	0%	100%
10.2. справедливо відноситься до всіх учнів; проявляє повагу до особистості, цілей, запитів та інтересів учнів; поважає гідність дитини	0%	100%
10.3. мотивує учнів застосовувати власний життєвий досвід та шукати різні варіанти рішень	8%	92%
10.4. вислуховує та сприймає думки учнів, їхні погляди; заохочує лідерство, свободу, прагнення до самореалізації	5%	95%
10.5. ставиться до учнів як до рівноправних учасників освітнього процесу, спільно з учнями визначає мету/завдання/проблеми та залучає до їх активного обговорення/розв'язання	2%	98%
10.6. формує уміння слухати, поважати думку іншого; учні співпрацюють між собою, активно взаємодіють на принципах взаємоповаги	0%	100%
10.7. робить акцент на негативних сторонах (помилках) учнів, висловлює невдоволення їхніми діями, підвищує голос, озвучує принизливі порівняння, домінує авторитарний підхід	70%	30%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

14. Які канали зв'язку Ви використовуєте для комунікації з учнями?



9. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення навчальних занять?



Результати самооцінювання

Напрямок 3

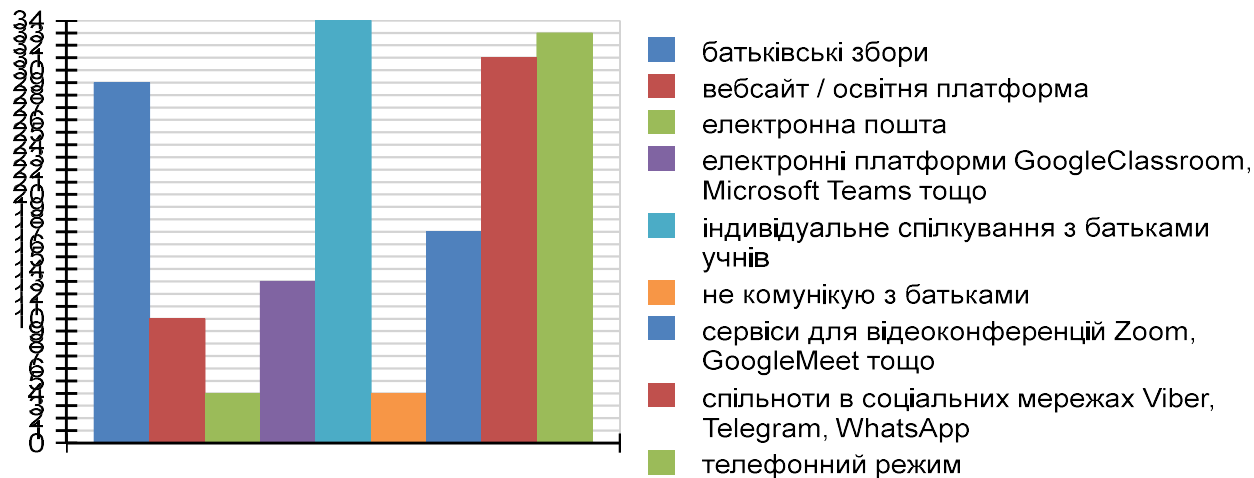
Вимога 3.3. налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3,667				
Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3,75				
Критерій 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3,5				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
8. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами та батьками учнів:	батьківські збори
8. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами та батьками учнів:	консультації
8. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами та батьками учнів:	позаурочні заходи за участі батьків учнів
8. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами та батьками учнів:	майстер-класи

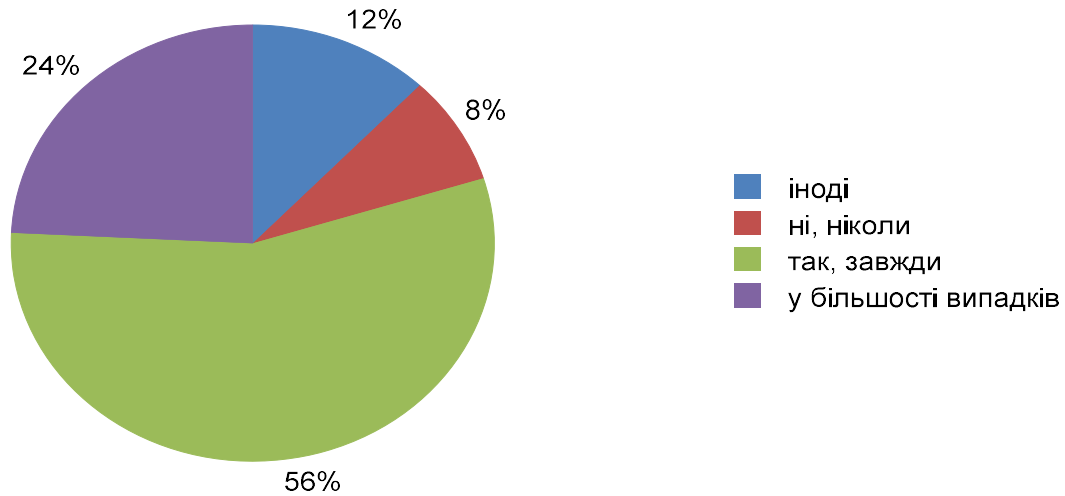
РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

11. Які канали зв'язку Ви використовуєте для комунікації з батьками учнів?

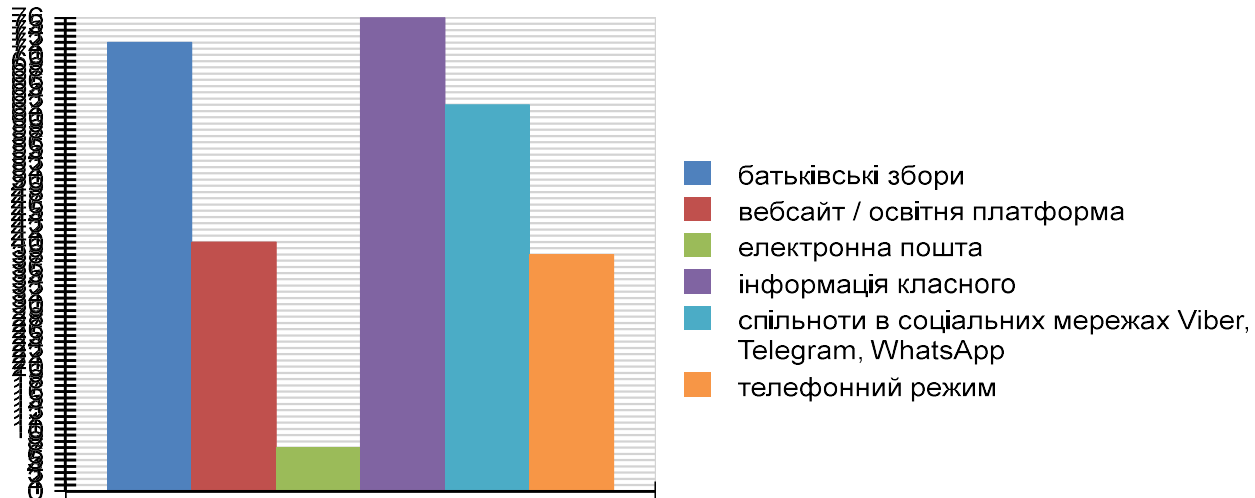


РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ БАТЬКІВ

3. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із Вами?



4. У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти?



Результати самооцінювання

Напрямок 3

Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3,667				
Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3,75				
Критерій 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3,5				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
10. Накази з основної діяльності: про організацію педагогічної інтернатури (виданий в день призначення інтерна на посаду педагогічного працівника)	так
11. Програма педагогічної інтернатури:	наявна та затверджена керівником закладу освіти
12. Протоколи засідань педагогічної ради: звіт про виконання програми педагогічної інтернатури, наявність рекомендацій (за потреби):	так
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	консультації
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	майстер-класи
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	конференції/семінари
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	тренінги
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	наставництво
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	взаємовідвідування занять

Узагальнююча Інформація. Опитувальник Для Заступника Керівника Закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
15. Чи налагоджена в школі співпраця між педагогами?	Відвідування уроків, засідання педрад, метод. об'єднань,...
17.1. Чи практикується у школі обмін досвідом та взаємовідвідування учителями навчальних занять?	Уроки, виховні заходи, майстер-класи, тренінги,...
17.2. Чи практикується у закладі освіти педагогічне наставництво?	Досвідчені вчителі над молодими

12. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?



Результати самооцінювання

Напрямок 3

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	4				
Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	3,5				

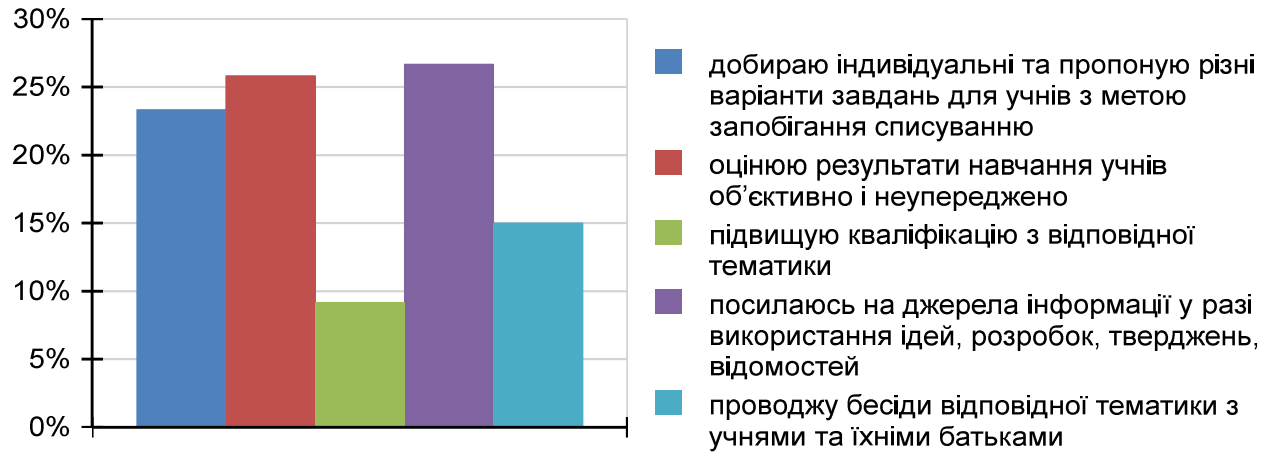
РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Дотримання педагогічними працівниками етичних принципів і визначених законодавством правил академічної доброчесності

Питання	ні	так
11.1. вказує посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей	18%	82%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

9. Які заходи Ви здійснюєте з метою дотримання академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?



Результати самооцінювання

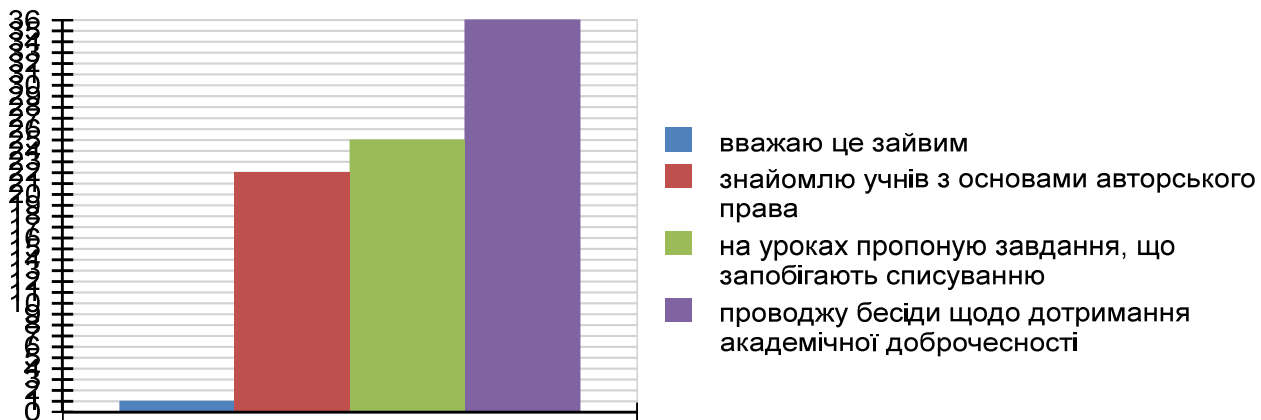
Напрямок 3

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	4				
Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	3,5				

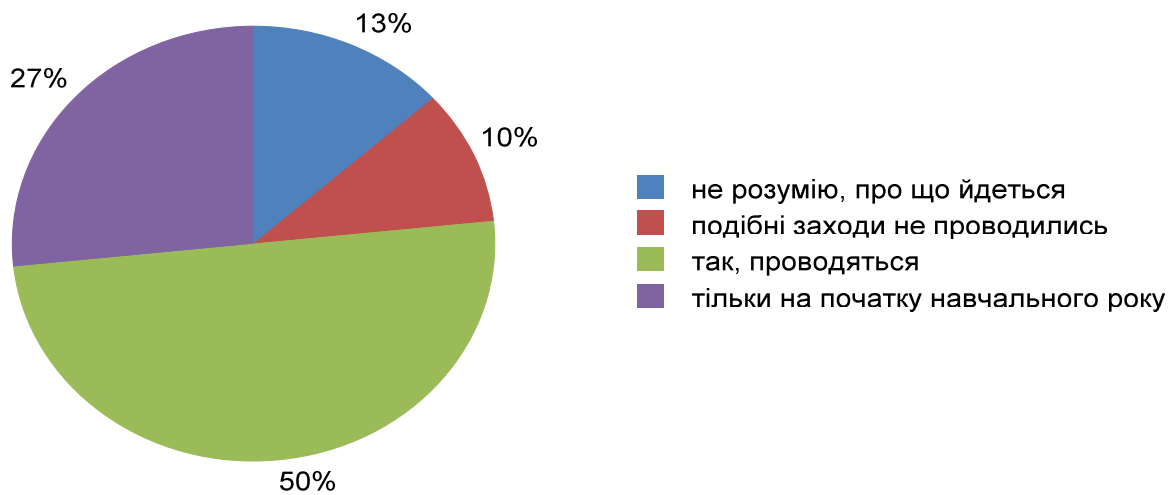
РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Дотримання педагогічними працівниками етичних принципів і визначених законодавством правил академічної доброчесності		
Питання	ні	так
11.2. пропонує завдання, що запобігають списуванню	15%	85%
11.3. об'єктивно оцінює результати навчання учнів	0%	100%
11.4. акцентує увагу на цінності самостійного виконання завдань	0%	100%
11.5. ігнорує проблему списування	88%	12%

8. Що Ви робите для того, щоб запобігти випадкам порушень академічної доброчесності серед учнів (списування, плагіат, фальсифікація тощо)?



11. Проводяться заходи для учнів щодо дотримання академічної доброчесності



Результати самооцінювання

СТАТИСТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
А. Напрямок 4. Анкета для батьків	146	146	146
А. Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	43	43	43
А. Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	50	50	50
А. Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
А. Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	1		
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності

1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

Результати самооцінювання

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

Напрямок 4. Управлінські процеси	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	3,035				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	3,75				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3,472				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	2,869				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	2,837				

Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	2,25				
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	2,889				
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	3,333				
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	3,667				

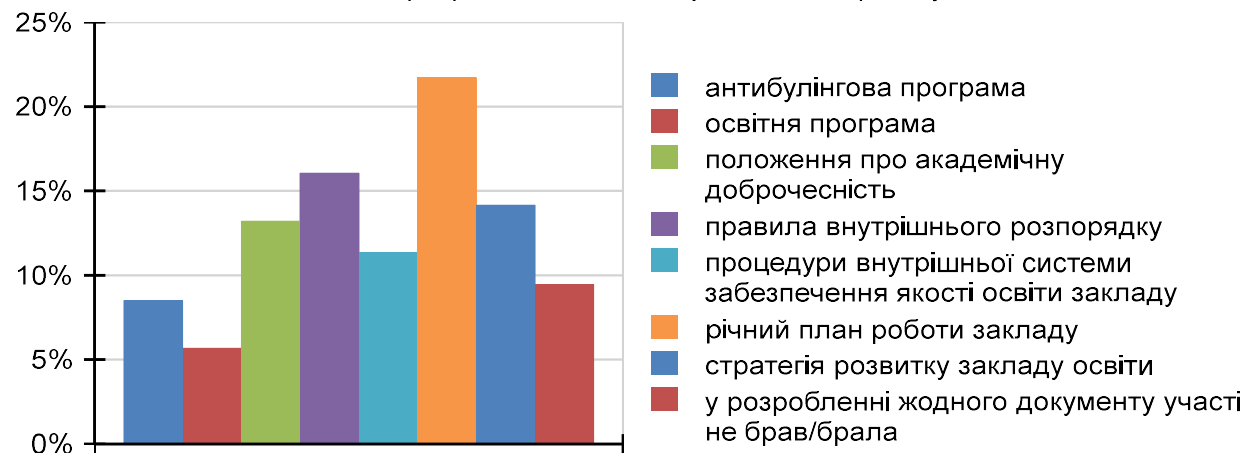
Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
12.1. Чи залучалися учасники освітнього процесу до розроблення Стратегії розвитку закладу освіти?	На засіданні педагогічної ради проводився SWOT аналіз слабких та сильних сторін закладу. Були враховані пропозиції від учнівського самоврядування гімназії та голів батьківських рад гімназії
12.2. Чи враховані пропозиції учасників освітнього процесу в Стратегії розвитку закладу освіти?	так

Результати анкетування

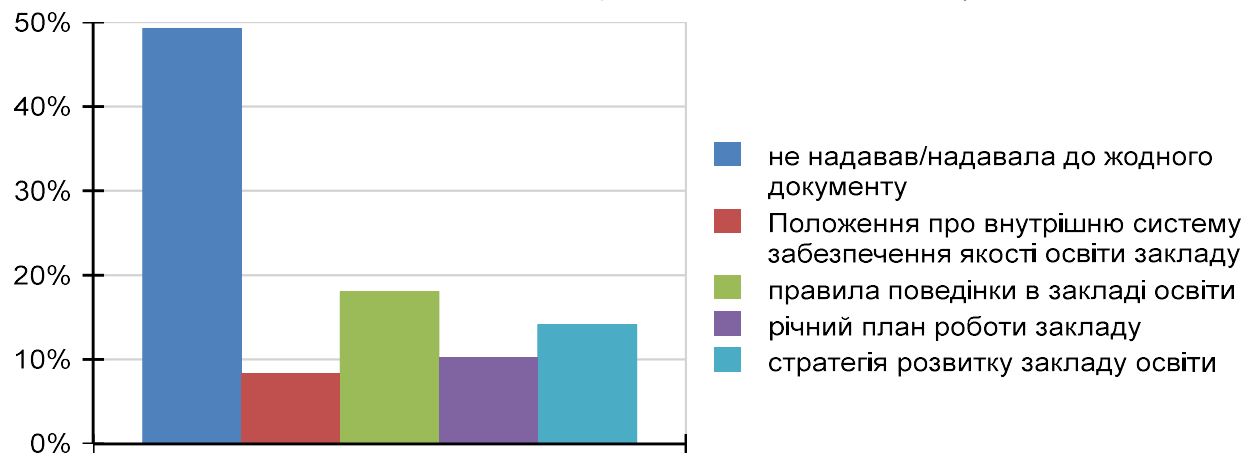
Педагогічні працівники

24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь:



Батьки учнів

22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	2,25				
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	2,889				
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	3,333				
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	3,667				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
3. Річний план роботи закладу освіти:	розроблений
4. Річний план роботи закладу освіти:	містить заходи, спрямовані на реалізацію стратегічних цілей, кроків їх досягнення на поточний навчальний рік
4. Річний план роботи закладу освіти:	враховує освітню програму закладу освіти
4. Річний план роботи закладу освіти:	враховує результати самооцінювання, проведеного у попередньому навчальному році
5. Річний план роботи закладу освіти та/або накази з основної діяльності:	містять аналіз діяльності закладу освіти
6. Річний план роботи закладу освіти:	вносяться зміни та доповнення
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	реалізації річного плану роботи закладу освіти
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	реалізації стратегії розвитку закладу освіти
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	схвалення освітньої (освітніх) програми (програм), змін до неї (них)

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
7. Чи сприяє діяльність педагогічної ради реалізації річного плану роботи і Стратегії розвитку закладу освіти?	Педагогічна рада включає на розгляд питання річного плану роботи
13. Чи реалізує річний план роботи Стратегію розвитку закладу освіти?	упроведенні заходів що реалізують стратегію заходу та моніторингу досягнень чи невдач.

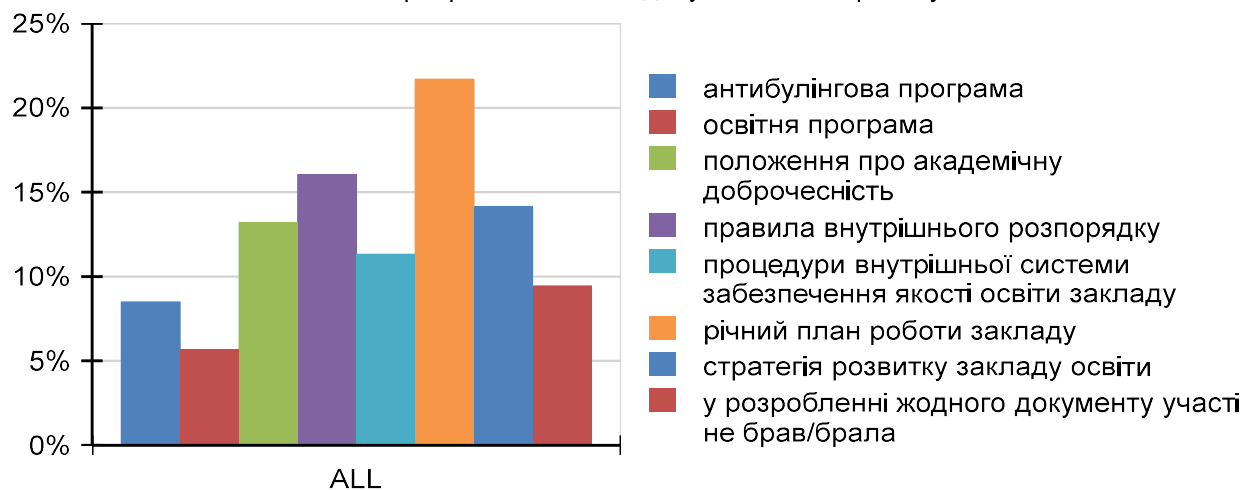
Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування

Питання	Відповідь
2. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробці річного плану роботи школи?	ні

Результати анкетування

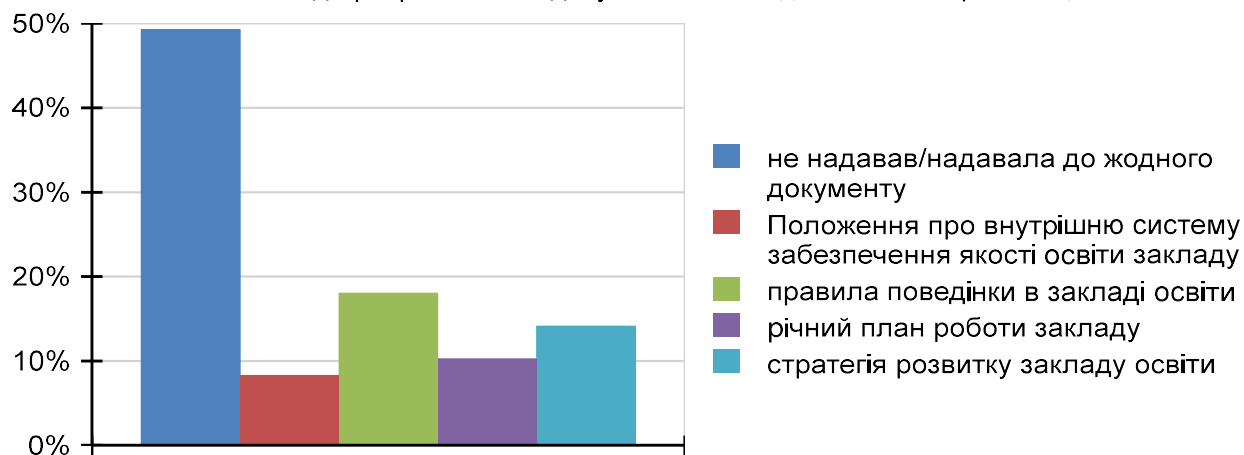
Педагогічні працівники

24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь:



Батьки учнів

22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	2,25				
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	2,889				
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	3,333				
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	3,667				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
10. Наявність наказів про проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	так
11. Наявність рішень педагогічної ради за результатами проведених самооцінювань освітніх і управлінських процесів закладу освіти:	так
12. Річний звіт керівника про діяльність закладу освіти:	містить результати проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	керівництво закладу освіти
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	педагогічні працівники
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	представники учнівського самоврядування
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	представники батьків учнів
8. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	розроблено
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	схвалено педагогічною радою закладу освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	затверджено керівником закладу освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає цілі внутрішньої системи забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає стратегії (політики) і процедури забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає періодичність проведення самооцінювання
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	містить опис правил і критеріїв самооцінювання окремих компонентів/напрямів оцінювання
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	містить методи збору інформації (анкетування, спостереження, вивчення)

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
14.1. Чи функціонує у школі внутрішня система забезпечення якості освіти?	Затверджена педагогічною радою, відповідно до якої проводиться самооцінювання якості освіти в закладі, розглядаються результати та приймаються відповідні рішення.
14.2. Чи проводилося самооцінювання освітніх та управлінських процесів?	так, щорічно проводиться самооцінювання за системою Evalued

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
14.1. Чи здійснюється у школі оцінювання якості освітньої діяльності?	Внутрішня система забезпечення якості освіти: планування, моніторинг, форми оцінювання..., критерії оцінювання...
14.2. Чи оцінюється якість педагогічної діяльності педагогічних працівників?	за результати участі в учнівських олімпіадах, фахових конкурсах, проєктах, виховних заходах, атестація, сертифікація

Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	2,25				
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	2,889				
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	3,333				
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	3,667				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
14. Журнал реєстрації вхідних, вихідних документів:	наявність звернень/клопотань керівника до засновника закладу освіти щодо покращення матеріально-технічної бази закладу освіти
14. Журнал реєстрації вхідних, вихідних документів:	наявність звернень/клопотань керівника до інших організацій щодо залучення коштів/фандрейзингова діяльність
14. Журнал реєстрації вхідних, вихідних документів:	участь у громадських проектах бюджету участі міста/громади щодо покращення матеріально-технічної бази закладу освіти
15. Стратегія розвитку закладу освіти/Річний план роботи: наявність заходів щодо планування та розвитку матеріально-технічної бази закладу освіти	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
18. Чи вживаєте Ви заходів для покращення матеріально-технічної бази школи?	За рахунок субвенції НУШ придбання обладнання та за рахунок коштів спонсорів, благодійних коштів, проведення ярмарок, участь у грантових програмах.

Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	3,833				
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	3,667				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі

Узагальнююча інформація. Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога

Питання	Відповідь
1. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу?	Особисті стосунки, неприйняття, тривожність

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	педагогічні ради, метод.об'єднання, наради, батьківські збори, соціальні мережі.

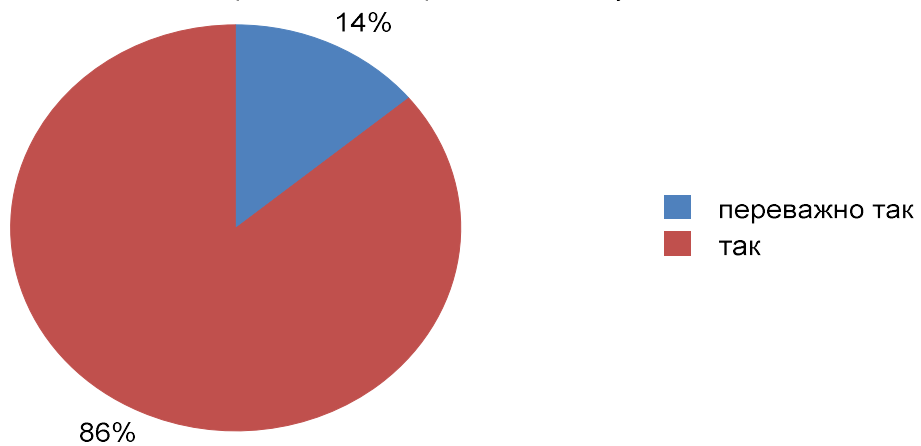
Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
19. Чи вживаєте Ви заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?	Так. усі письмові звернення реєструються і розглядаються та надаються відповіді, рішення у встановлений строк.
21. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Так. Жмве спілкування за допомогою чатів та месенджерів, соціальних мереж, сайту закладу.

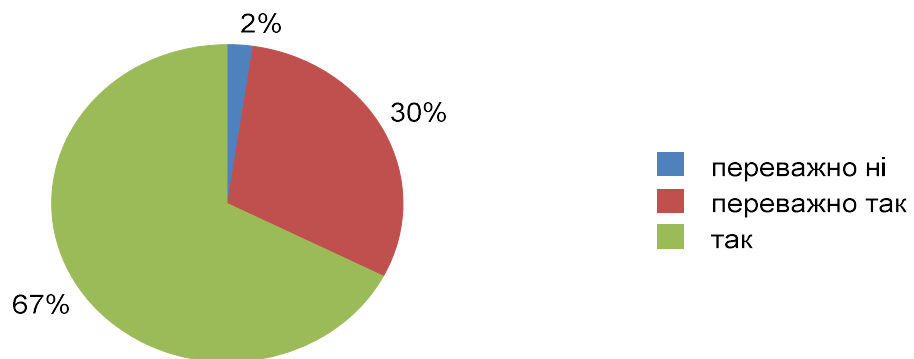
Результати анкетування

Педагогічні працівники

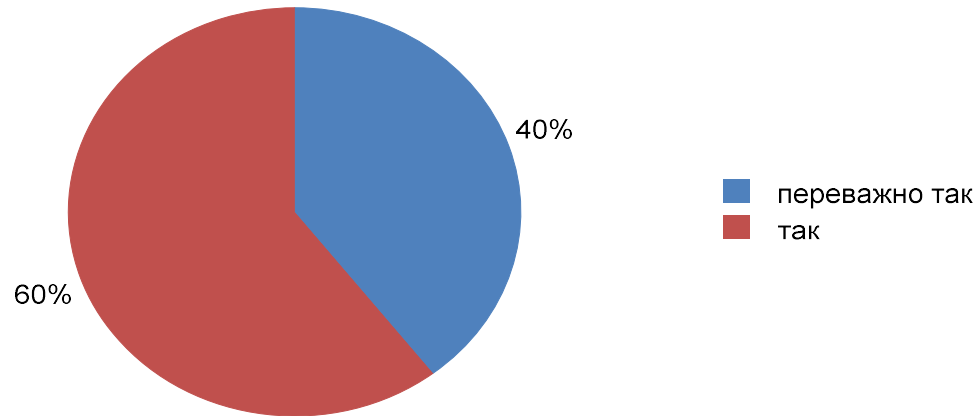
Керівництво відкрите для спілкування



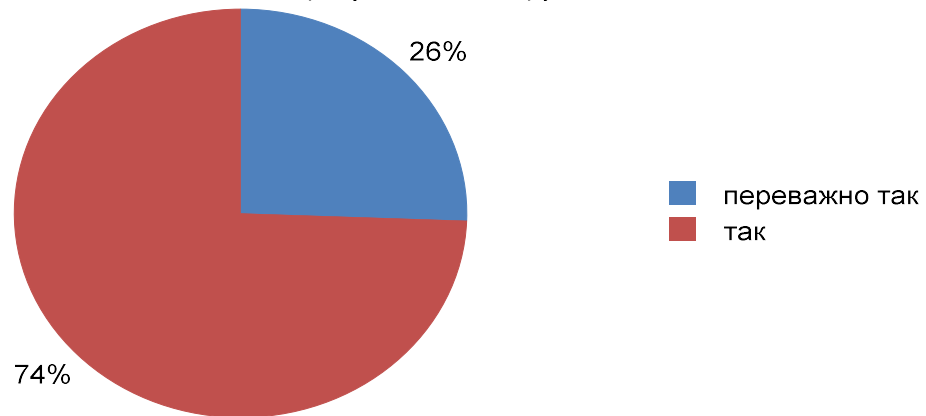
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці



Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва

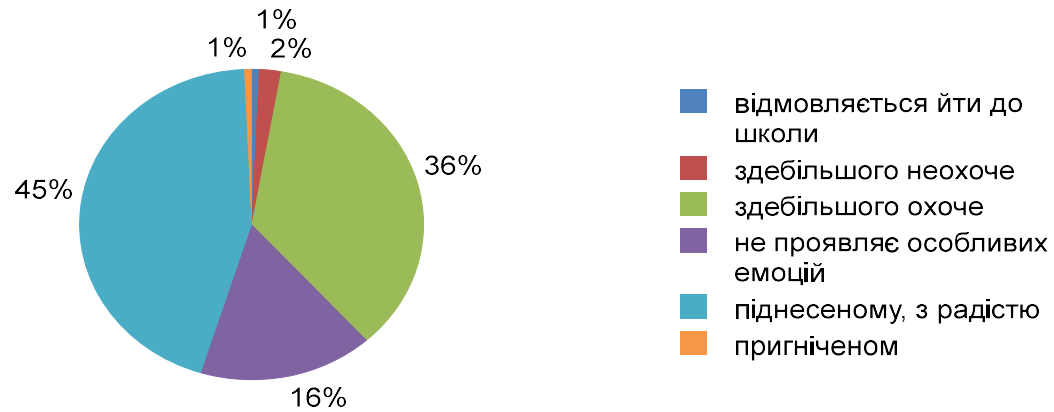


Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно

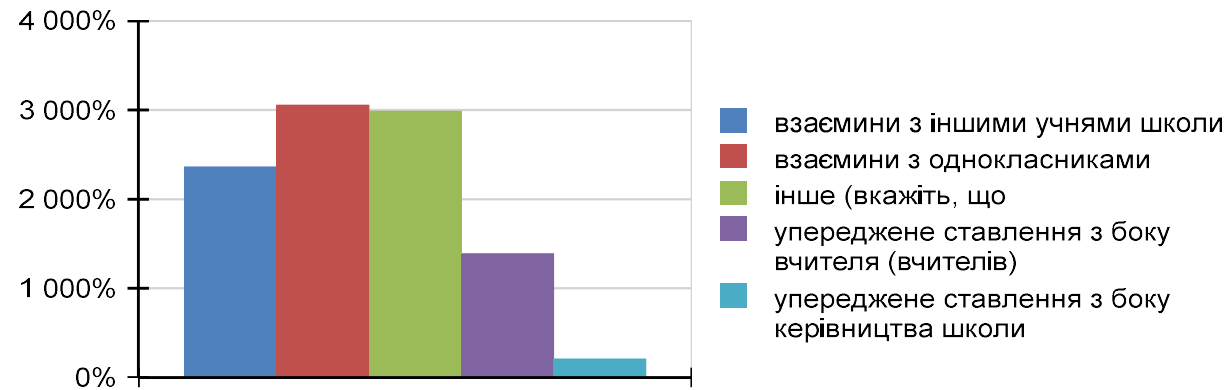


Батьки учнів

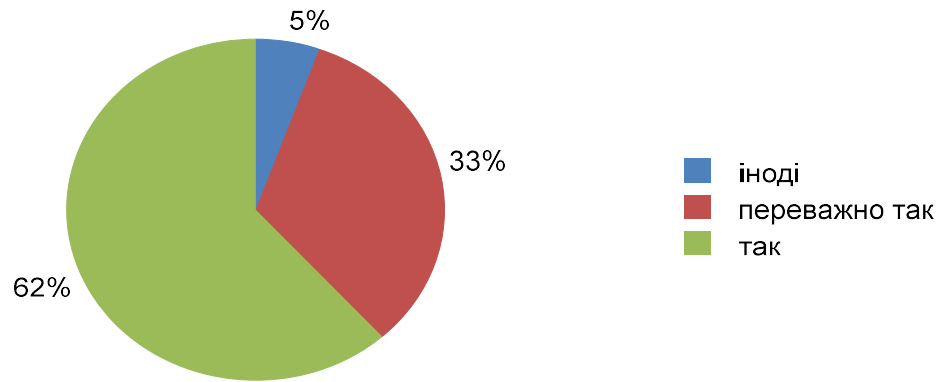
У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до



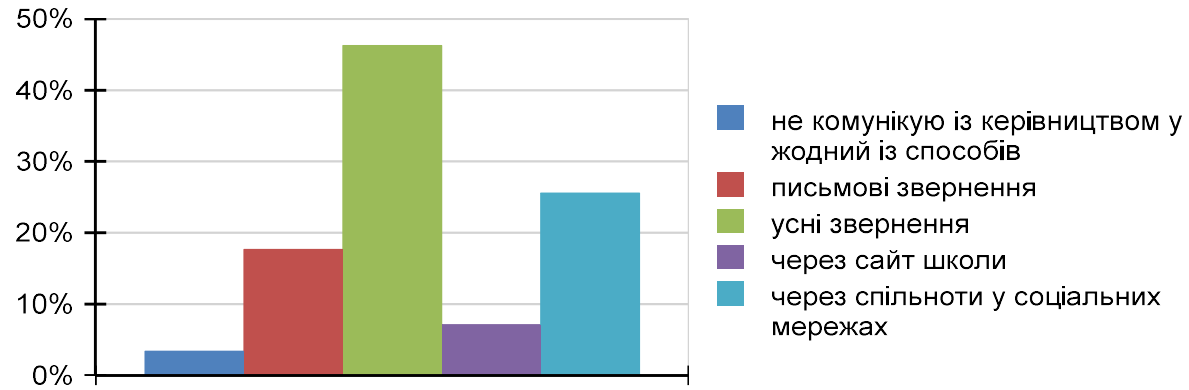
З чим Ви пов'язуєте небажання дитини йти до школи?



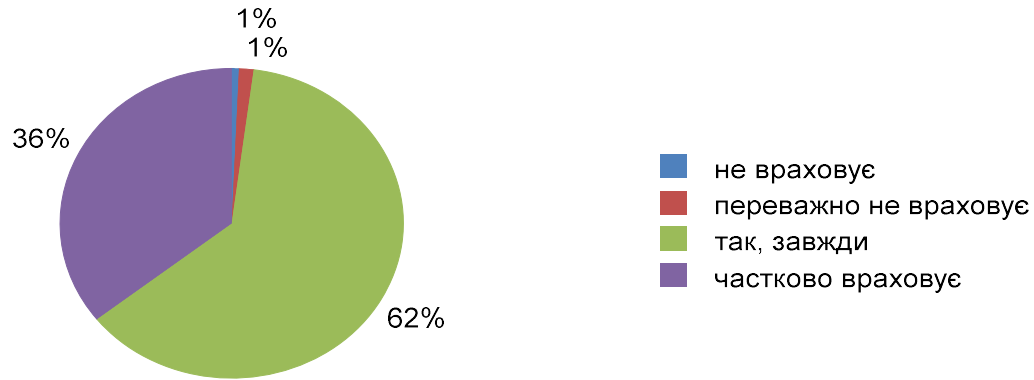
Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?



У який спосіб Ви спілкуєтесь із керівництвом школи?

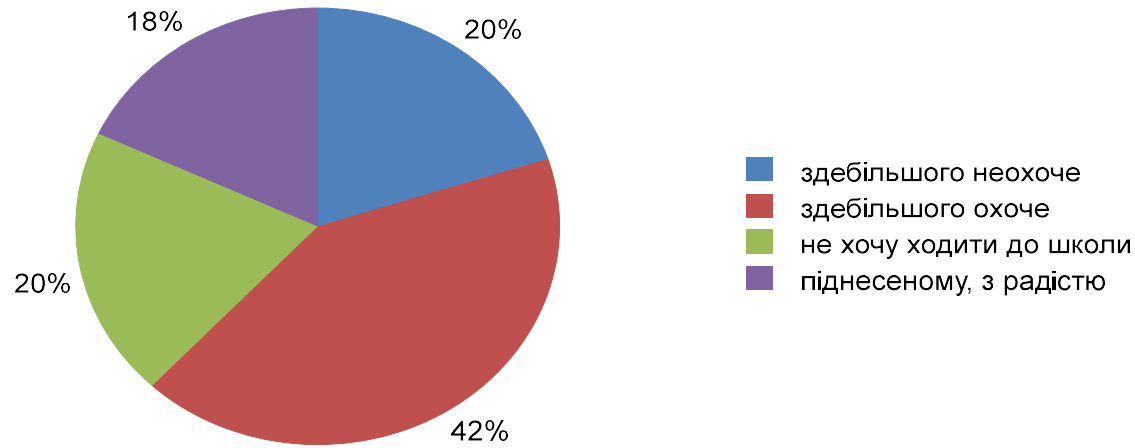


Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

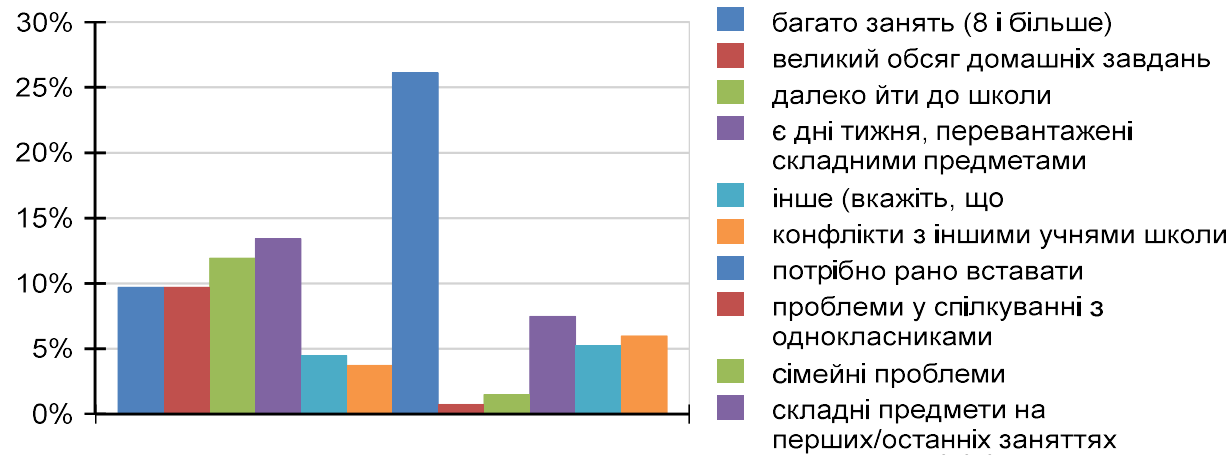


Здобувачі освіти

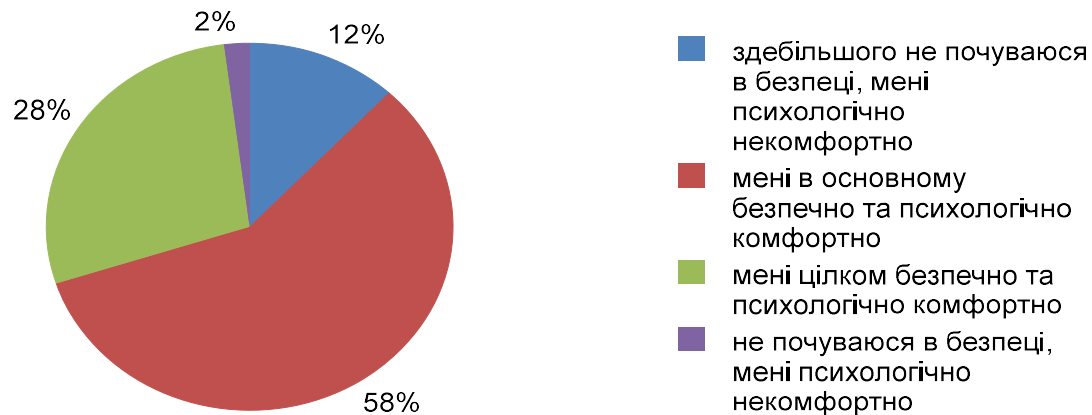
З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?



Якщо Ви обрали відповідь “здебільшого неохоче” або “не хочу ходити до школи”, то з чим Ви це пов’яжете?



Як Ви почуваетесь у школі (гімназії, ліцеї)?



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	3,833				
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	3,667				

Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем

Питання

Відповідь

1. Заклад має власний вебсайт або використовує вебсайт засновника

так

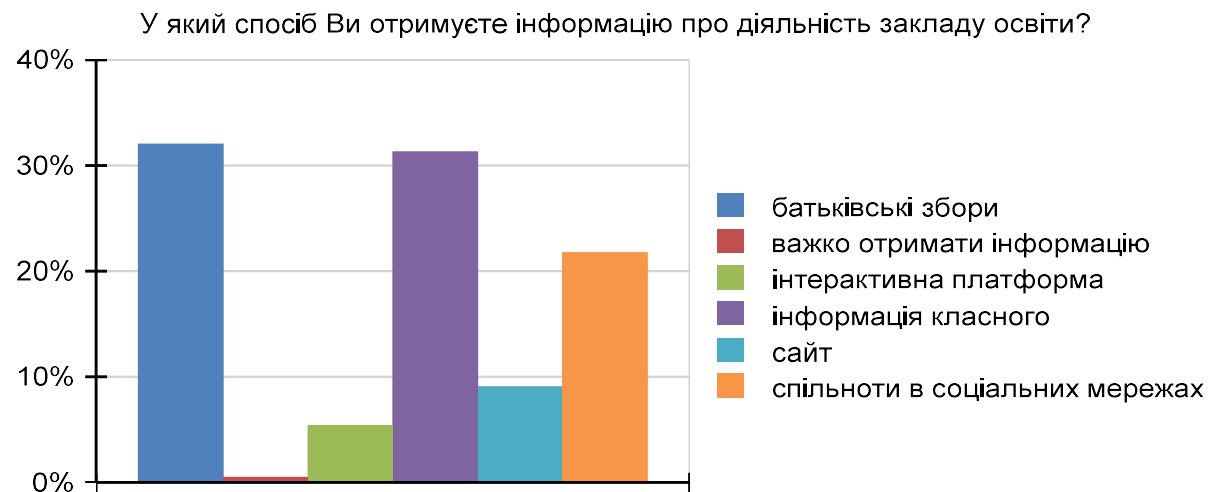
2. Інформація, що розміщується на вебсайті ЗО або вебсайті засновника (відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту»), в соціальних мережах, на інформаційних стендах актуальна та вчасно оновлюється

так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
22.1. Чи наявні інформаційні ресурси для оприлюднення діяльності школи?	Сайт закладу, сторінки фейсбук, інстаграм, тіток та ютуб канал.
22.2. Чи оновлюється інформація про діяльність школи?	Два- три рази на тиждень

Результати анкетування

Батьки учнів



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4				
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	3,167				
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3,25				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
19. Тарифікаційні списки: наявність вакансій у закладі освіти	штат укомплектовано, вакансії відсутні
22. Тарифікаційні списки та особові справи педагогічних працівників: наявність у педагогічних працівників відповідної освіти та/або професійної кваліфікації	наявність педагогічних працівників, які працюють не за фахом, але пройшли курси підвищення кваліфікації або здобувають відповідну фахову освіту

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
15. Чи наявні вакансії педагогічних працівників?	ні

Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4				
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	3,167				
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3,25				

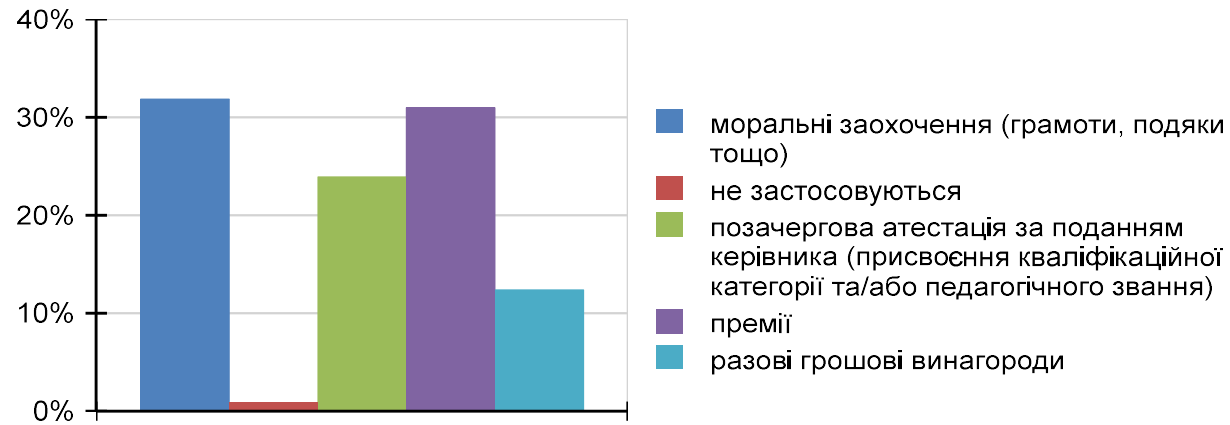
Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
16. Чи застосовуються заходи матеріального та морального стимулювання для педагогічних працівників?	Матеріального заохочення для переможців обласних олімпіад, конкурсів МАН та мистецьких конкурсів. Моральні стимулювання за вагомі результати в роботі.

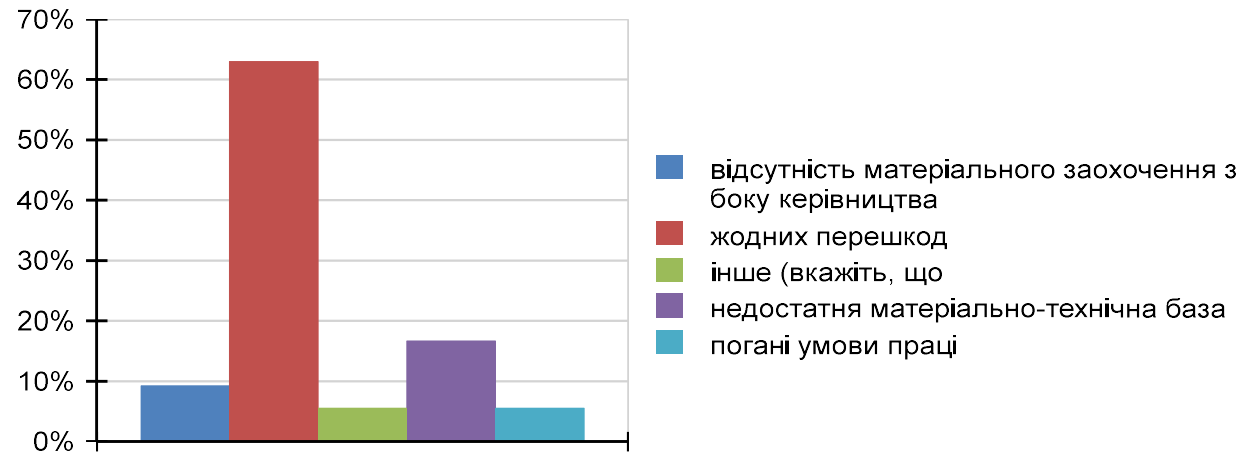
Результати анкетування

Педагогічні працівники

Які види матеріального та морального стимулювання використовуються в закладі освіти до педагогічних працівників?



Що перешкоджає Вашому професійному



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4				
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	3,167				
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3,25				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
23. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень про визнання результатів підвищення кваліфікації, проходження атестації (сертифікації) педагогічними працівниками	так
24. Стратегія розвитку закладу освіти/річний план роботи/протоколи засідань педагогічної ради: наявність заходів/рішень з питань підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
10. Чи створені умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	План підвищення кваліфікації, кошти закладу, доступ до інформаційно-комунікаційних технологій, атмосфера підтримки професійного росту вчителя

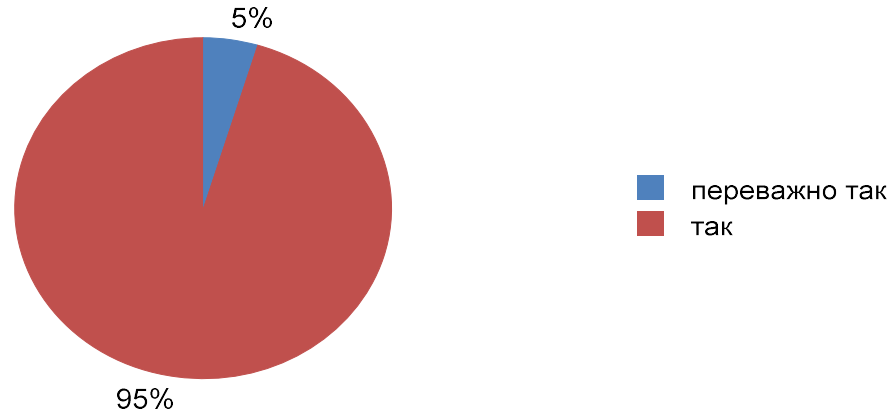
Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
17. Чи створено в закладі освіти умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	Складається і затверджується графік підвищення кваліфікації є можливість проходити курси в Житомирському ОІППО та інших інтерактивних освітніх платформах.

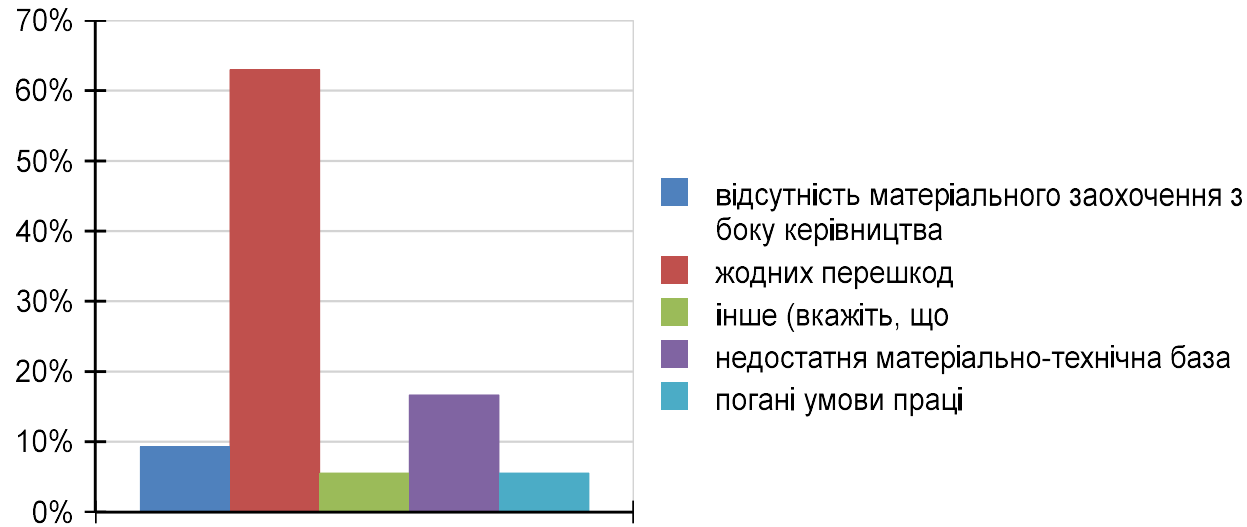
Результати анкетування

Педагогічні працівники

У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?



Що перешкоджає Вашому професійному



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	3,333				
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	2,333				
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	3,333				
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	3,143				
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	2,96				
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	2,111				

Результати анкетування

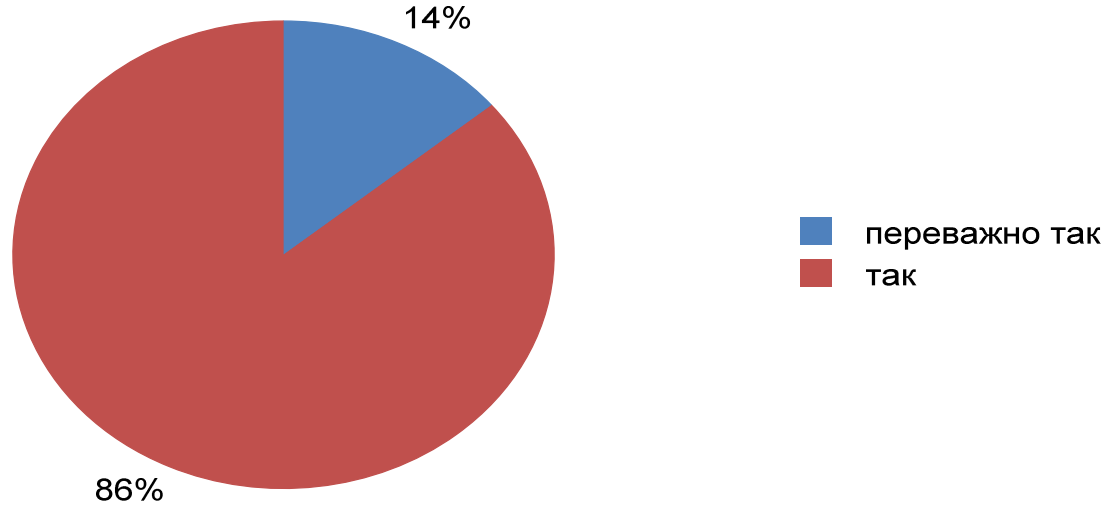
Батьки учнів

Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?



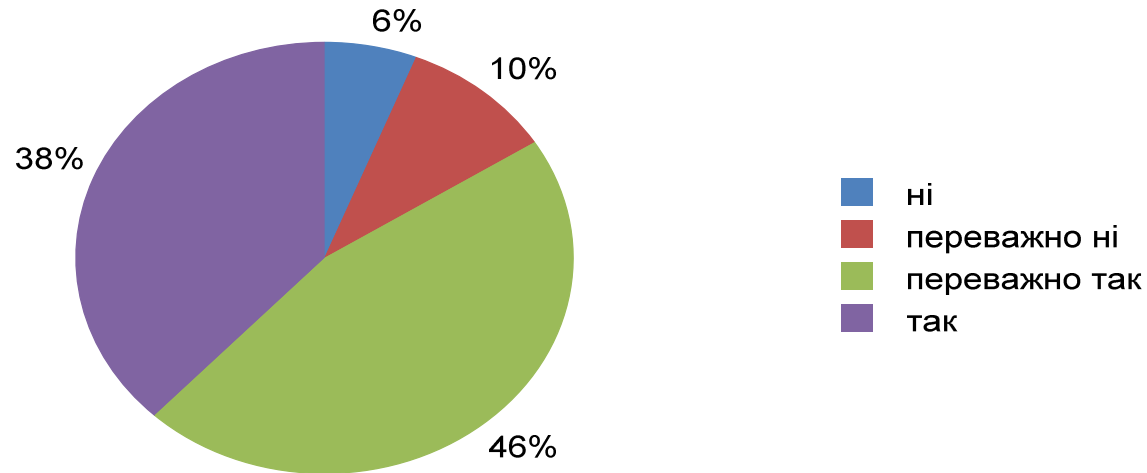
Педагогічні працівники

Права педагогічних працівників дотримуються у закладі

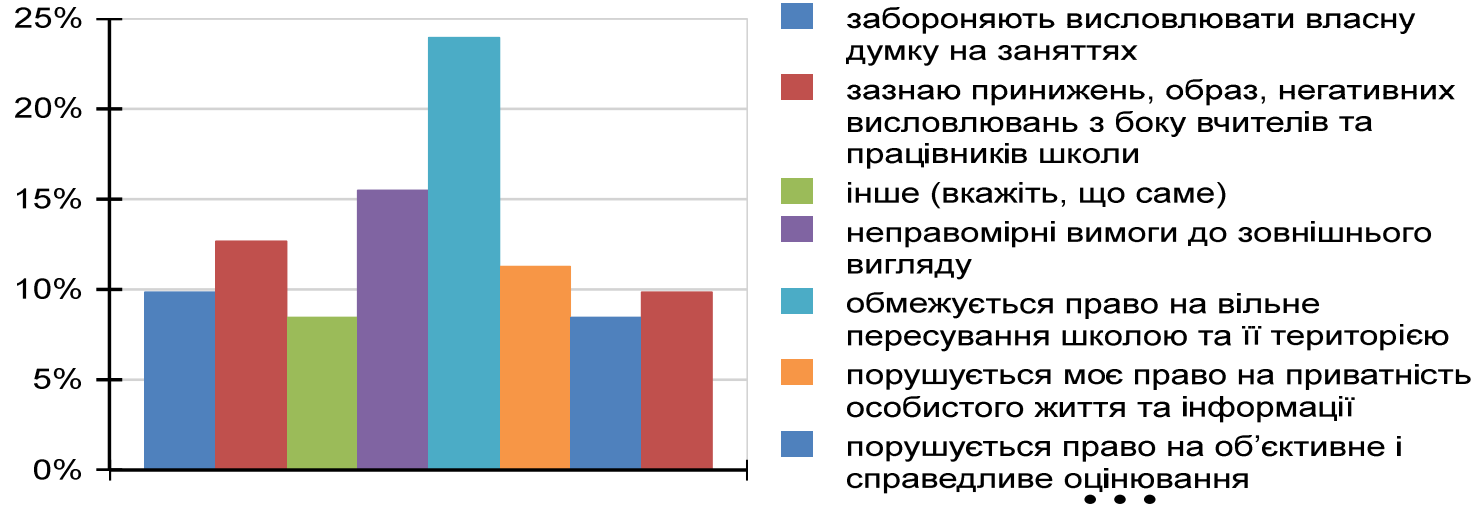


Здобувачі освіти

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?



Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?



Результати самооцінювання

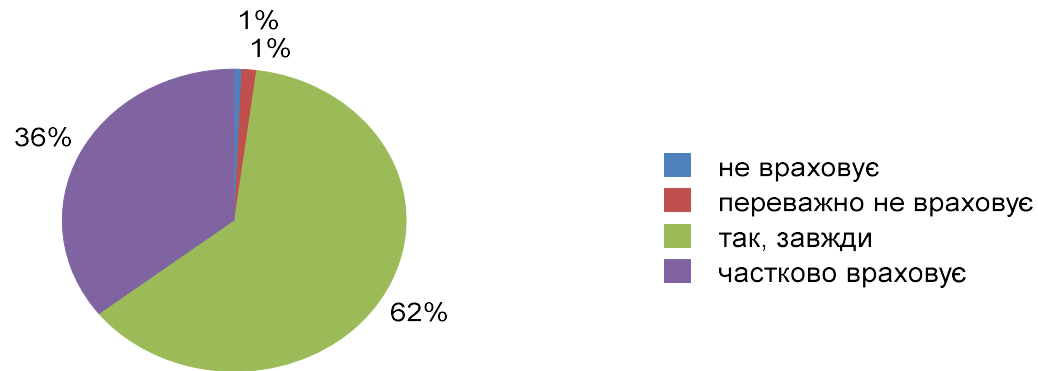
Напрямок 4

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	3,333				
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	2,333				
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	3,333				
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	3,143				
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	2,96				
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	2,111				

Результати анкетування

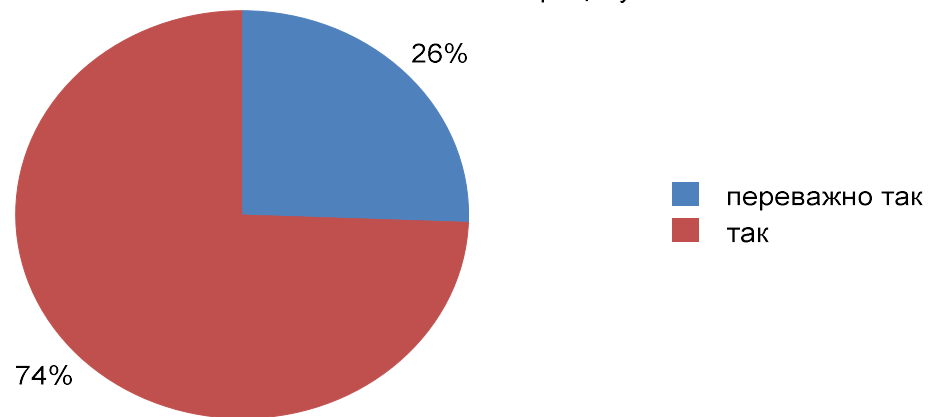
Батьки учнів

Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?



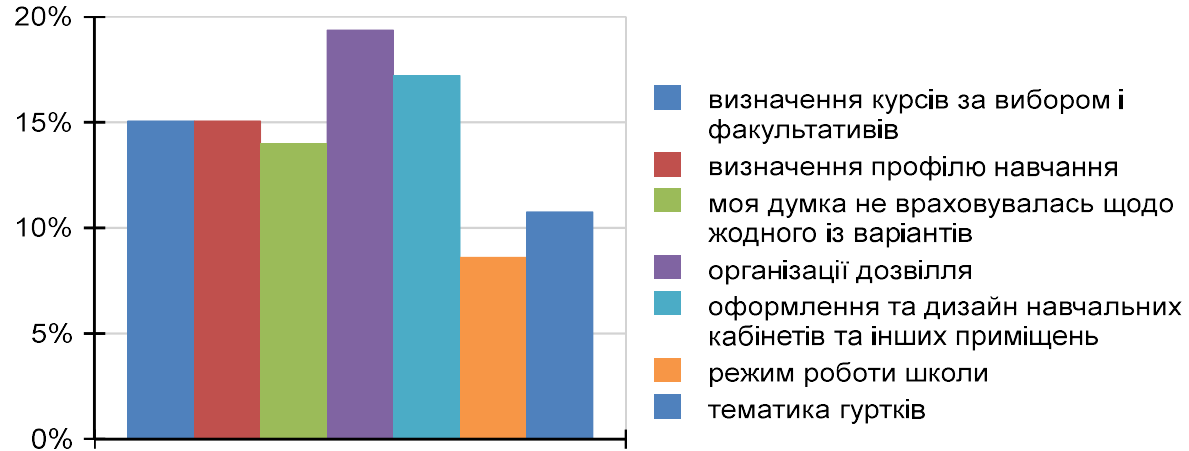
Педагогічні працівники

Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу



Здобувачі освіти

Оберіть питання, у вирішенні яких враховувалася Ваша думка?



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	3,333				
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	2,333				
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	3,333				
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	3,143				
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	2,96				
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	2,111				

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування

Питання	Відповідь
1.1. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування у вирішенні питань діяльності школи?	Так, думка завжди враховується у різних заходах, святах, тематичних днях
1.2. Чи враховано пропозиції учнівського самоврядування у вирішенні цих питань?	Завжди прислухаються до наших ідей. Наприклад до Дня захисників та захисниць зробити збір смаколиків. Нас підтримали і ми організували акцію, захисники отримали речі які їм знадобилися
3. Чи враховуються пропозиції учнівського самоврядування щодо покращення освітнього середовища школи?	Наприклад представники парламенту писали проєкт і він став переможний і у нашій гімназії тепер є чудові колонки та мікроіони
5. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування в організації культурно-спортивних заходів?	День здоров'я, ми допомагаємо в організації заходу
6. Чи проводяться у школі заходи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	ні
7. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Правил поведінки в школі?	ні
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Виховні години, класні години

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
20.1. Чи функціонують у школі органи громадського самоврядування?	Так . Педагогічна рада, Рада трудового колективу, Профспілка, Учніське самоврядування, Батьківська рада
20.2. Чи здійснюють вплив органи громадського самоврядування школи на освітній процес?	Так вносять пропозиції щодо роботи закладу, розвитку, виступають ініціаторами різноманітних заходів та подій.
20.3. Чи співпрацюєте Ви з органами громадського самоврядування?	Проведення спільних нарад та заходів, зустрічі.

Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	3,333				
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	2,333				
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	3,333				
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	3,143				

Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	2,96				
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	2,111				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
25. Журнал реєстрації вхідних, вихідних документів: наявність листів із пропозиціями щодо участі в культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах тощо	так
26. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень/наказів щодо участі в культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах тощо (у разі їх надходження)	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
32. Чи бере участь заклад освіти у реалізації культурних, спортивних, екологічних проєктів, заходів тощо?	СЕЕН, "Пліч-о-пліч", "Добро починається з тебе", ...

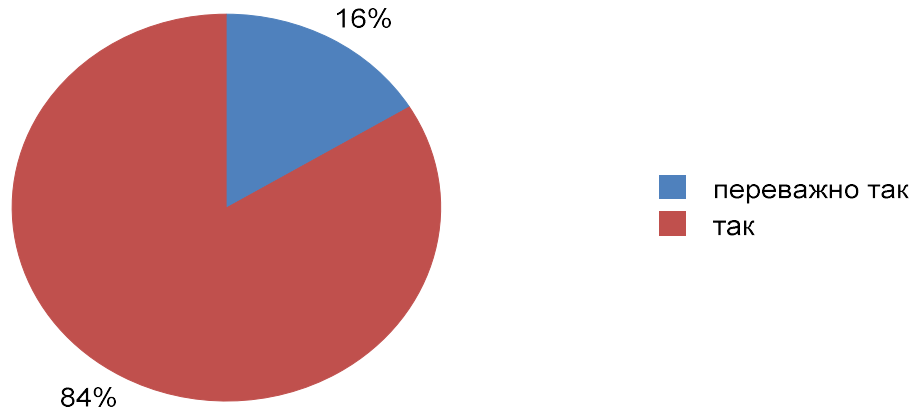
Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування

Питання	Відповідь
8. Чи реалізуються в школі проєкти, ініційовані учнівським самоврядуванням?	Портативно-акустична система

Результати анкетування

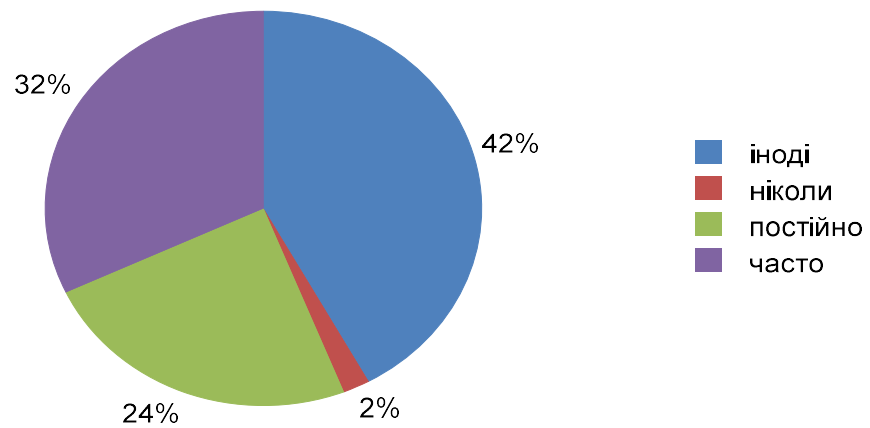
Педагогічні працівники

Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади

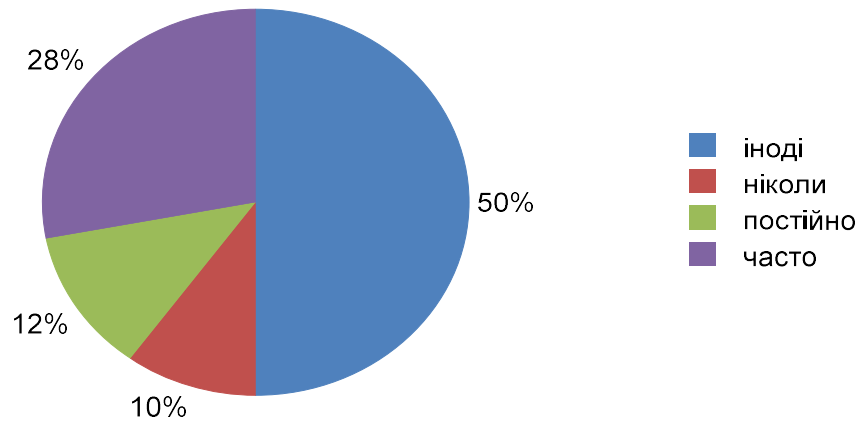


Здобувачі освіти

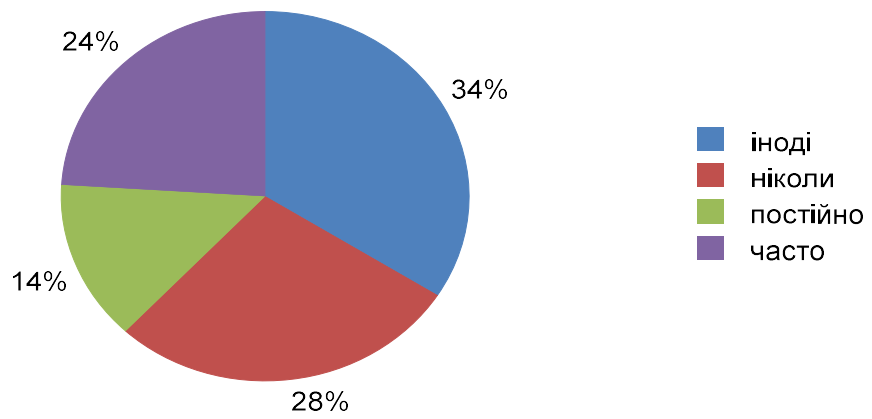
Які організуються в класі



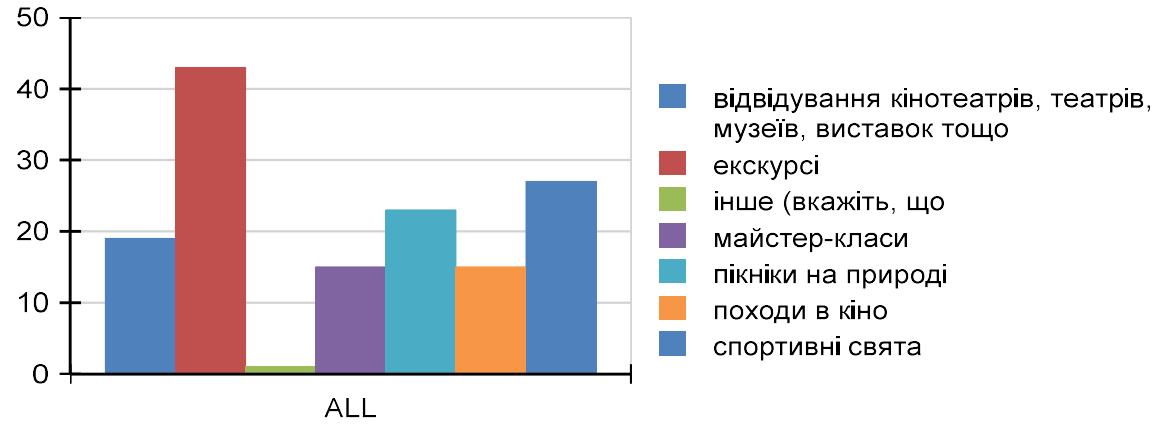
Які стосуються усієї школи



Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)



Які позаурочні заходи організуються у школі?



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	3,333				
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	2,333				
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	3,333				
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	3,143				

Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	2,96				
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	2,111				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
28. Режим роботи закладу освіти: заклад освіти працює в дві зміни:	ні
29. Режим роботи закладу освіти:	початок занять не раніше 08.00 години (з урахуванням безпекової ситуації)
30. Режим роботи закладу освіти:	початок занять не раніше 08.00 години (з урахуванням безпекової ситуації)
31. Режим роботи закладу освіти: тривалість навчальних занять:	відповідає встановленим нормам (у 1-му класі – 35 хв., 2-4-х класах – 40 хв., 5-11(12) класах – 45 хв)
32. Режим роботи закладу освіти: тривалість перерв між навчальними заняттями:	відповідає встановленим нормам

33. Розклад навчальних занять:	враховує оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня
33. Розклад навчальних занять:	враховує чергування протягом дня і тижня навчальних занять відповідно до Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять
34. Розклад навчальних занять: кількість навчальних занять відповідає тижневому гранично допустимому навчальному навантаженню учнів, зазначеному у навчальному плані	так
35. Розклад індивідуальних занять, факультативів тощо: проводяться після завершення навчальних занять, якщо друга зміна - до їх початку	так
36. Розклад навчальних занять та індивідуальних занять, факультативів: відсутність перевищення гранично допустимого навчального навантаження на учня?	так
37. Річний план роботи/протоколи засідань педагогічної ради: наявність заходів/рішень щодо визначення вибірково-обов'язкових навчальних предметів та/або інтегрованих курсів, предметів (курсів за вибором, факультативів, індивідуальних навчальних занять) варіативної складової навчального плану з урахуванням потреб учнів	так
38. Освітня програма/протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо застосування різних форм організації освітнього процесу з урахуванням форм здобуття освіти	так
39. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	так
40. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання електронного розкладу занять, електронних класних журналів/щоденників	так

Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем

Питання	Відповідь
1. У закладі освіти створена та/або використовується електронна освітня платформа для дистанційного навчання	Мрія
2. Заклад освіти використовує онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	Мрія
3. Освітній процес здійснюється із використанням електронних журналів та щоденників	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
33. Чи застосовуються в закладі освіти різні форми організації освітнього процесу (конференції, форуми, квести, екскурсії тощо)?	Семінари, воркшопи, квести, екскурсії...

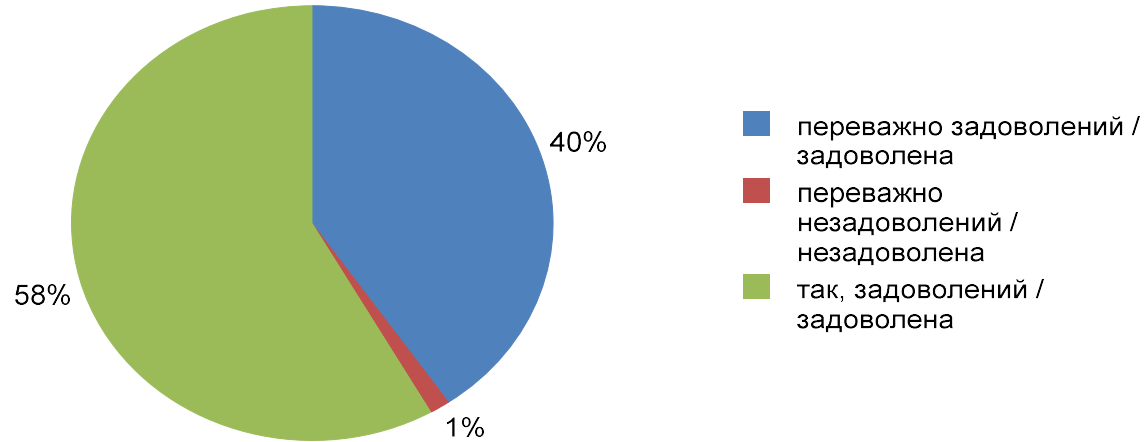
Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування

Питання	Відповідь
10. Чи проводяться у школі позаурочні заходи (квести, екскурсії тощо)?	День Святого Миколая, День української мови та писемності, свято жінки....
4. Чи враховуються побажання учнів при складанні розкладу навчальних занять?	ні

Результати анкетування

Батьки учнів

Ви задоволені організацією освітнього процесу в школі?

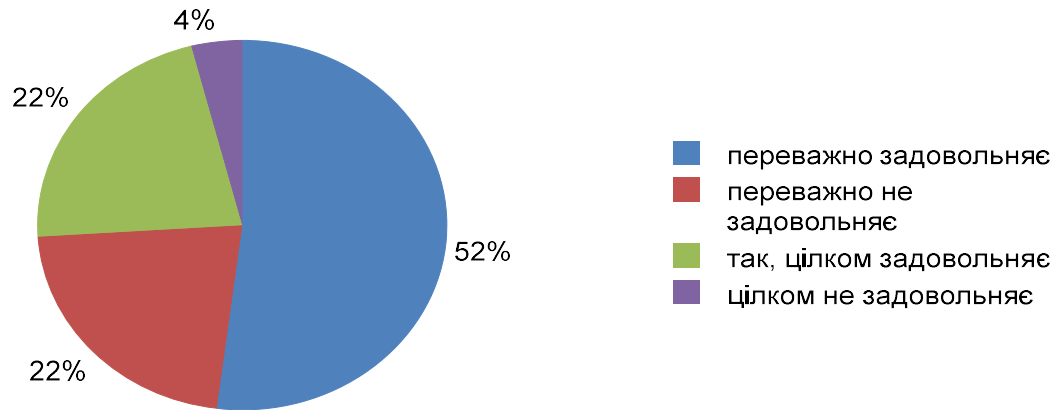


Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь?

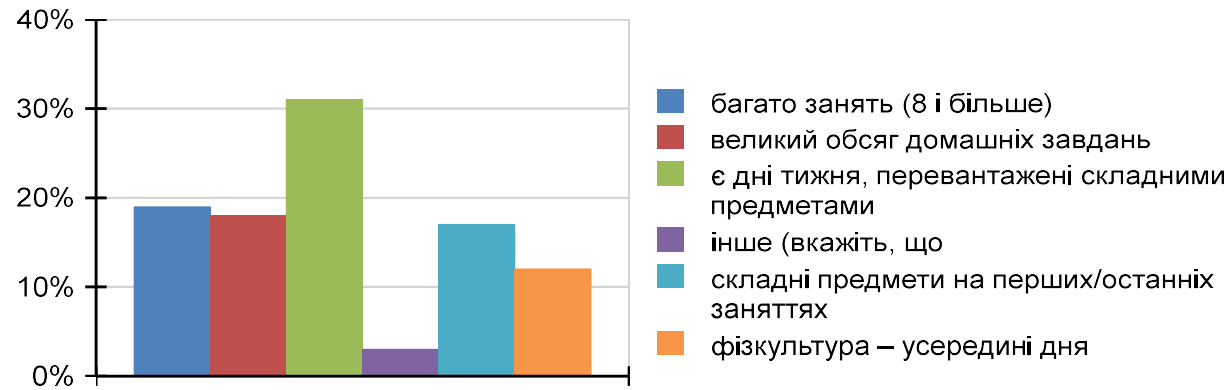


Здобувачі освіти

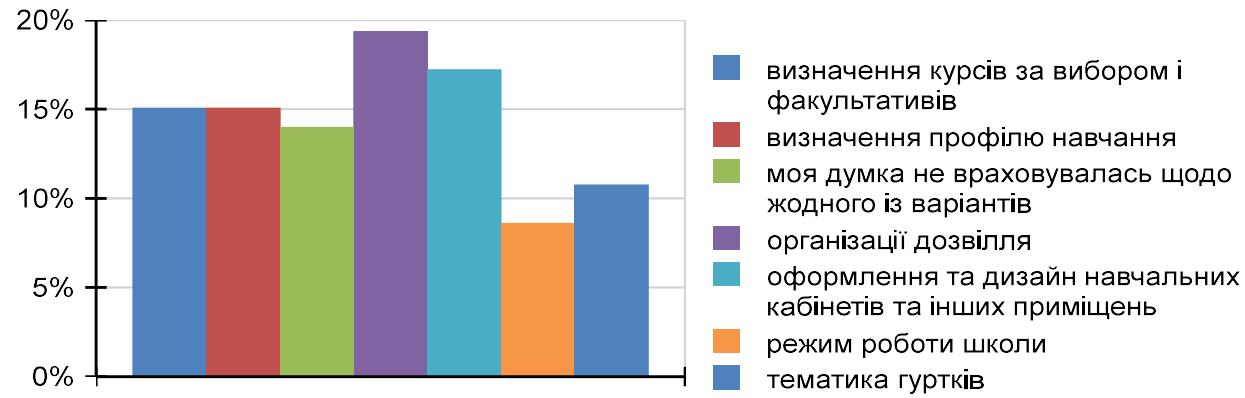
Вас задовольняє розклад занять?



Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?



Оберіть питання, у вирішенні яких враховувалася Ваша думка?



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	3,333				
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	2,333				
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	3,333				
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	3,143				
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	2,96				
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	2,111				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
41. Індивідуальні навчальні плани/індивідуальні програми розвитку:	не розроблено
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів використовується на підсилення навчальних предметів інваріантної складової
43. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо схвалення індивідуальних програм розвитку, індивідуальних навчальних планів, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками	ні

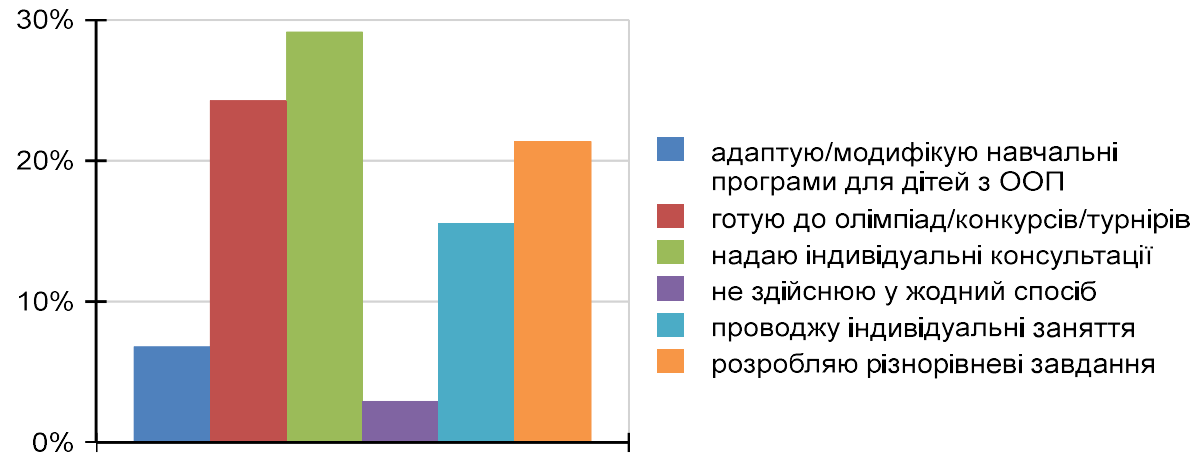
Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
23. Чи запроваджено в закладі освіти різні форми здобуття освіти?	Очна, індивідуальна, педагогічний патронаж

Результати анкетування

Педагогічні працівники

У який спосіб Ви забезпечуєте реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій учнів?



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	3,3				
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	2,375				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	механізми забезпечення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності
45. Річний план роботи: наявність заходів, спрямованих на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу:	так
46. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників/ особові справи педагогічних працівників: проходження курсів педагогічними працівниками з питань забезпечення академічної доброчесності:	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Положення про акад. доброч., правила внутр. трудового розпорядку, інформаційні години, тренінги, бесіди, інформаційні стенди, тематика уроків.

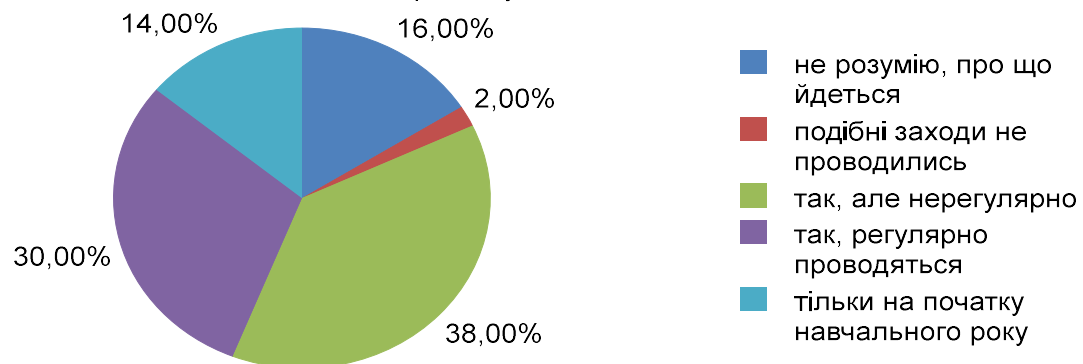
Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування

Питання	Відповідь
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Виховні години, класні години

Результати анкетування

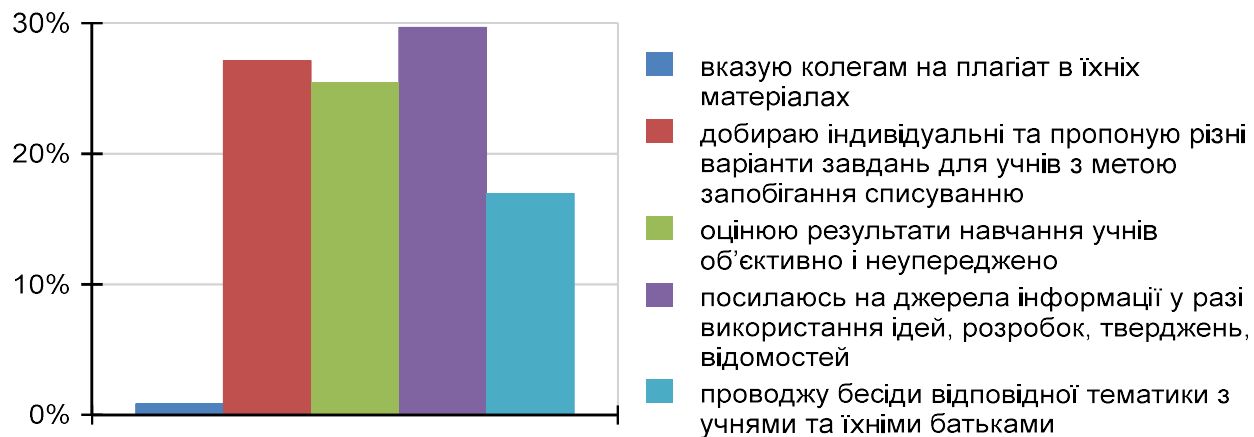
Здобувачі освіти

Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?



Педагогічні працівники

Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?



Результати самооцінювання

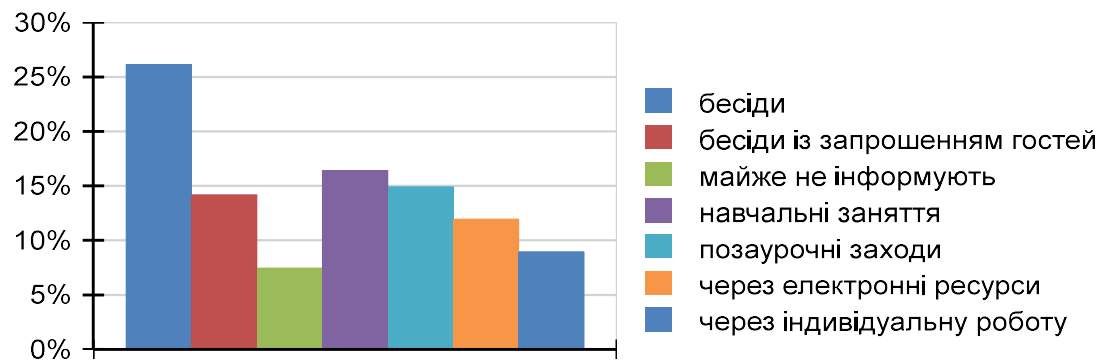
Напрямок 4

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	3,3				
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	2,375				

Результати анкетування

Здобувачі освіти

У яких формах вчителі та керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції?



Педагогічні працівники

У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

